

Date de réception de la déclaration :
Cachet du service de réception

**DECLARATION**  
 (À établir en double exemplaire)  
**RETENUES A LA SOURCE SUR LES SALAIRES**  
 Exercice :                                  mois :

**N° du contribuable :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 (Numéro d'Identification Fiscale (NIF))

<b>1 – Identification du contribuable</b>	Cadre réservé à l'administration
Raison sociale :	
Sigle :	
Boîte postale :	Ville :
Téléphone :	Télécopie :
Adresse e-mail :	Site Internet :
	Code de résidence : <input type="checkbox"/>
	(Résidence d'affectation de l'impôt)
	(Confirmation du code de résidence ou inscription du code correct)

2 – Détermination des retenues sur salaires à payer		
Désignation de l'impôt	Montant des retenues	Code rubrique
Impôt sur le Revenu des Personnes Physiques :		
Taxe complémentaire sur les Traitements et Salaires :		
Prélèvement pour le Fonds National de l'Habitat :		
<b>Montant global dû :</b>		

<b>3 – Règlement de l'impôt</b>
Mode de versement :
- espèce : <input type="checkbox"/>
- chèque : <input type="checkbox"/> n° de chèque :
Banque :
virement : <input type="checkbox"/> date :
IBAN
BIC

n° de quittance :
Cachet de la Recette

Fait à _____, le _____
Signature et cachet du contribuable

**Rappel :** Le dépôt de la déclaration doit obligatoirement s'accompagner du paiement de l'impôt dû.  
 Ne pas globaliser les versements. Etablir une déclaration par résidence fiscale (commune ou département).  
 Date limite de dépôt (art. 95, 96 et 206 du CGI) : le 15 de chaque suivant le paiement des salaires.