

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
ET DES PARTICIPATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

*BP : 45 ou 37 – Libreville*  
*www.dgi.ga - Tél. : 01 79 53 86*



# PLAN STRATEGIQUE 2025 - 2027

Pour une mobilisation accrue des recettes publiques  
dans un contexte de diversification économique

# TABLE DE MATIERES

<b>INTRODUCTION</b> .....	7
<b>1. MISSION</b> .....	7
<b>2. VISION</b> .....	7
<b>3. VALEURS</b> .....	8
<b>4. CONTEXTE</b> .....	8
<b>5. AXES STRATEGIQUES</b> .....	9
<b>TITRE 1. LES ENJEUX</b> .....	10
<b>CHAPITRE 1 : AXE STRATEGIQUE 1 - RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE</b> .....	10
<b>1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMELIORER LA GOUVERNANCE</b> .....	10
1.1. Objectifs stratégiques .....	10
1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	10
1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	10
1.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 1 : Améliorer la gouvernance de la DGI.....	11
<b>2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LES OUTILS DE CONTROLE INTERNE</b> .....	13
2.1. Objectifs stratégiques .....	13
2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	13
2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	13
2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Renforcer les outils de contrôle en interne .....	14
<b>3. ORIENTATION STRATEGIQUE 3 : PROMOUVOIR L'APPROCHE GENRE</b> .....	16
3.1. Objectifs stratégiques .....	16
3.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	16
3.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	16
3.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 3 : Promouvoir l'approche genre .....	17
<b>CHAPITRE 2 : AXE STRATEGIQUE 2 - MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER</b> .....	18
<b>1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMÉLIORER LE SERVICE AUX USAGERS</b> .....	18
1.1. Objectifs stratégiques .....	18
1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	18
1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	19
1.4. Cadre logique lié à l'Orientation stratégique 1 : Améliorer le service aux usagers .....	20
<b>2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LA PROMOTION DU CIVISME FISCAL</b> ...	22
2.1. Objectifs stratégiques .....	22
2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	22
2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	22
2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Renforcer la promotion du civisme fiscal .....	23

<b>CHAPITRE 3 : AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL</b> .....	24
<b>1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMELIORER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DES AGENTS</b> .....	24
1.1. Objectifs stratégiques .....	24
1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	24
1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	24
1.4. Cadre logique lié à l'Orientation stratégique 1 : Améliorer l'environnement de travail des agents.....	25
<b>2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : AMELIORER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b> .....	26
2.1. Objectifs stratégiques .....	26
2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	27
2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	27
2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Améliorer le suivi des carrières des agents.....	27
<b>CHAPITRE 4 : AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES</b> .....	29
<b>1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : ELARGIR L'ASSIETTE FISCALE</b> .....	29
1.1. Objectifs stratégiques .....	29
1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	29
1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	29
1.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 1 : Elargir l'assiette fiscale.....	30
<b>2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : AMELIORER LE RENDEMENT DU CONTROLE FISCAL</b> .....	32
2.1. Objectifs stratégiques .....	32
2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	32
2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	33
2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Améliorer le rendement du contrôle fiscal.....	34
<b>3. ORIENTATION STRATEGIQUE 3 : AMELIORER LE RECOUVREMENT</b> .....	36
3.1. Objectifs stratégiques .....	36
3.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques .....	36
3.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus .....	36
3.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 3 : Améliorer le recouvrement.....	37
<b>TITRE 2. OPERATIONNALISATION DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 - 2027</b> .....	39
<b>CHAPITRE 1 : CALENDRIER DES ACTIVITES DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 - 2027</b> .....	39
<b>1. AXE STRATEGIQUE 1 – RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE</b> .....	39
<b>2. AXE STRATEGIQUE 2 - MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER</b> .....	42
<b>3. AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL</b> .....	44
<b>4. AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES</b> .....	46

<b>CHAPITRE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025-2027 .....</b>	<b>50</b>
1. BUDGET DE FONCTIONNEMENT.....	50
2. BUDGET DES AUTRES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT LIEES AUX ACTIVITES DU PLAN STRATEGIQUE DE LA DGI 2025-2027.....	51
3. BUDGET D'INVESTISSEMENT .....	58
4. SYNTHESE DU BUDGET PREVISIONNEL 2025 - 2027 .....	59
<b>CHAPITRE 3 : HYPOTHESES/RISQUE DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 – 2027 .....</b>	<b>59</b>
1. AXE STRATEGIQUE 1 - RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE.....	59
1.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer la gouvernance de la DGI .....	59
1.2. Orientation stratégique 2 : Renforcer les outils de contrôle interne .....	60
1.3. Orientation stratégique 3 : Promouvoir l'approche genre .....	61
2. AXE STRATEGIQUE 2 - MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER .....	62
2.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer le service aux usagers .....	62
2.2. Orientation stratégique 2 : Renforcer la promotion du civisme fiscal.....	63
3. AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL .....	64
3.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer l'environnement de travail des agents.....	64
3.2. Orientation stratégique 2 : Améliorer la gestion des ressources humaines.....	65
4. AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES .....	66
4.1. Orientation stratégique 1 : Elargir l'assiette fiscale.....	66
4.2. Orientation stratégique 2 : Améliorer le rendement du contrôle fiscal .....	67
4.3. Orientation stratégique 3 : Améliorer le recouvrement .....	68
<b>TITRE 3 : MECANISMES D'EVALUATION ET DE SUIVI DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 – 2027 .....</b>	<b>70</b>
<b>CHAPITRE 1 : ORGANES DE SUIVI ET D'EVALUATION DE LA PERFORMANCE .....</b>	<b>70</b>
<b>CHAPITRE 2 : SUIVI ET EVALUATION DE LA PERFORMANCE .....</b>	<b>70</b>



## MOT DE MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DES IMPOTS

Les recettes fiscales constituent une composante importante du budget de l'Etat nécessaire à la mise en œuvre des politiques nationales de développement et de réduction de la pauvreté.

A ce titre, la Direction Générale des Impôts (DGI) joue un rôle central dans la mobilisation d'une part importante des recettes budgétaires.

C'est dans cette perspective que la DGI se dote d'un plan stratégique qui établit les grandes orientations devant permettre une plus forte mobilisation des recettes fiscales. Cette démarche proactive et dynamique l'oblige donc à s'adapter aux évolutions diverses.

En lien avec les orientations des Plus Hautes Autorités et du document de cadrage budgétaire, le plan stratégique 2025-2027 de la DGI s'appuie donc sur le diagnostic établi par l'organisation internationale d'évaluation diagnostique de l'administration fiscale (TADAT) en juin 2023.

Du diagnostic établi, il résulte des priorités et objectifs stratégiques visant à ériger la DGI en une administration fiscale moderne, arrimée aux standards internationaux.

Le Plan Stratégique 2025 - 2027 s'articule autour de quatre (4) axes stratégiques, à savoir :

- **le renforcement de la gouvernance ;**
- **la modernisation du service rendu à l'utilisateur ;**
- **le renforcement et l'amélioration du rendement du personnel ;**
- **l'accroissement des recettes fiscales.**

Le renforcement de la gouvernance implique l'amélioration de la gouvernance et le renforcement des outils de contrôle interne par l'adoption des meilleures pratiques internationales mondialement reconnues à l'exemple des normes TADAT.

La modernisation du service rendu à l'utilisateur inclut l'amélioration du service aux usagers et le renforcement de la promotion du civisme fiscal.

Le renforcement et l'amélioration du rendement du personnel de la DGI pour sa part repose sur l'amélioration de la gestion des ressources humaines et de la politique sociale.

Enfin, l'accroissement des recettes fiscales s'obtient par l'élargissement de l'assiette fiscale et l'amélioration du rendement du contrôle fiscal ainsi que du recouvrement des impôts, droits et taxes.

Au regard des objectifs ambitieux assignés à la DGI, j'exhorte l'ensemble du personnel à participer à la mise en œuvre des différents axes stratégiques arrêtés dans le Plan Stratégiques 2025-2027 en vue de l'essor de notre pays vers la félicité.

***Eric BOUMAH***

# INTRODUCTION

## 1. MISSION

La mission de la Direction Générale des Impôts (DGI) consiste à mobiliser les ressources nécessaires au financement des politiques publiques utiles au développement économique et social du pays.

Suivant le décret n° 0122/PR/MECIT du 28 février 2012 portant réorganisation de la Direction Générale des Impôts, l'administration des Impôts est notamment chargée de :

- préparer et diffuser la réglementation fiscale relative aux impôts, droits et taxes intérieurs et d'en assurer l'application ;
- asseoir, liquider, contrôler et recouvrer les impôts, droits et taxes intérieurs perçus au profit de l'État, le cas échéant des collectivités territoriales et des organismes publics ou parapublics ;
- gérer le contentieux fiscal au plan administratif et appuyer l'Agence Judiciaire de l'État par la production de mémoires en défense des intérêts de l'État dans le cadre des contentieux fiscaux juridictionnels ;
- renforcer la qualité de service au profit des usagers et des partenaires.

## 2. VISION

A travers ce plan stratégique, la DGI ambitionne de devenir une administration fiscale moderne et performante au service du développement du Gabon. Pour ce faire, elle se donne comme objectif principal d'augmenter les recettes budgétaires de l'Etat selon le tableau prévisionnel ci-dessous.

Tableau prévisionnel des recettes budgétaires de l'Etat		
Recettes	Années	Montant en milliards de Francs CFA
Prévision	2023	909 160 000 000
Réalisation	2023	1 002 210 000 000
Prévision	2024	1 048 900 000 000
Projections	2025	1 142 860 000 000
Projections	2026	1 246 330 000 000
Projections	2027	1 349 710 000 000

Pour l'atteinte de ces objectifs budgétaires, la DGI s'appuie sur des valeurs communes, partagées par l'ensemble des agents de l'administration fiscale.

### 3. VALEURS

L'agent des impôts doit incarner principalement quatre valeurs, à savoir :

- **P'intégrité** : il doit s'abstenir de tous comportements contraires à l'éthique et à la moralité ;
- **P'équité** : il doit être juste dans l'accomplissement de ses missions ;
- **le respect** : il doit faire montre d'exemplarité vis-à-vis de ses supérieurs hiérarchiques, de ses collègues et des usagers ;
- **le professionnalisme** : il doit exécuter convenablement ses tâches conformément aux normes, textes et procédures en vigueur.

### 4. CONTEXTE

La troisième Conférence internationale sur le financement du développement, tenue à Addis Abeba (Éthiopie) en 2015, a fait le constat qu'il existe des risques importants de resserrement de l'Aide Publique au Développement (APD). Par conséquent, les pays qui en sont fortement dépendants sont exhortés à recomposer la structure de leurs recettes budgétaires en s'efforçant de mobiliser davantage de ressources domestiques beaucoup plus stables et pérennes. Ainsi, les administrations fiscales et douanières de ces états doivent s'employer à réaliser des progrès tangibles et durables notamment en matière de renforcement des capacités institutionnelles, de lutte contre la fraude et l'évasion fiscales ainsi que le démantèlement des flux économiques et financiers illicites.

Bien que le Gabon ne soit pas dépendant, pour l'équilibre de son budget, de l'APD, son potentiel de mobilisation de ressources internes reste encore sous exploité.

Ainsi, pour parvenir à une meilleure mobilisation des recettes fiscales, la DGI avait élaboré un Plan Stratégique couvrant la période 2021 - 2023 avec pour résultat une augmentation des recettes fiscales hors pétrole de **30%** à l'issue des trois années.

Au terme de cette période, il ressort que les recettes fiscales sont passées de **744,01 milliards en 2021** à **1002,21 milliards en 2023**, soit un accroissement de **34,70%** comme l'indique le graphique ci-après :



Pour maintenir cette dynamique de réformes, un Plan Stratégique sur la période 2024 - 2026 a été amorcé. En raison de la transition politique survenu le 30 août 2023, ledit Plan Stratégique a connu des réaménagements. En effet, au regard des priorités de la transition, déclinées dans le **Plan National de Développement pour la Transition (PNDT)**, certaines actions stratégiques ont été mises en œuvre au titre de l'année 2024 pour assurer une mobilisation plus accrue des ressources budgétaires devant répondre aux besoins de développement urgents de la période de transition. C'est dans ce contexte qu'intervient le présent Plan Stratégique qui couvre la période 2025 - 2027.

## 5. AXES STRATEGIQUES

Le Plan Stratégique de la DGI pour la période 2025 - 2027 se veut un outil intégré d'orientation stratégique pour les trois prochaines années. Il compte **quatre (4) axes stratégiques**, à savoir :

- **le renforcement de la gouvernance (axe stratégique 1) ;**
- **la modernisation du service rendu à l'utilisateur (axe stratégique 2) ;**
- **le renforcement et l'amélioration du rendement du personnel (axe stratégique 3) ;**
- **l'accroissement des recettes fiscales (axe stratégique 4).**

La mise en œuvre de ces différents axes stratégiques nécessite d'en expliciter les enjeux (Titre I), de décliner les modalités d'opérationnalisation (Titre II) et d'implémenter les mécanismes d'évaluation et de suivi (Titre III) qui vont l'accompagner.

## TITRE 1. LES ENJEUX

L'objectif global assigné à la DGI est d'augmenter de 20% les recettes fiscales budgétaires hors pétrole à l'échéance de trois (3) ans en s'appuyant sur les quatre (4) axes stratégiques retenus.

### CHAPITRE 1 : AXE STRATEGIQUE 1 - **RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE**

Pour réaliser cet axe stratégique, trois (3) orientations stratégiques doivent être mises en œuvre, à savoir :

- **Orientation stratégique 1** : améliorer la gouvernance de la DGI ;
- **Orientation stratégique 2** : renforcer les outils de contrôle interne ;
- **Orientation stratégique 3** : promouvoir l'approche genre.

#### 1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMELIORER LA GOUVERNANCE

##### 1.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'amélioration de la gouvernance de la DGI, trois (3) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectif stratégique 1.1.1** : améliorer le cadre juridique de la DGI ;
- **Objectif stratégique 1.1.2** : améliorer le fonctionnement de l'Inspection des Services (IS) ;
- **Objectif stratégique 1.1.3** : dynamiser les partenariats avec les autres administrations et organismes.

##### 1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 1.2.1** : projet de texte organique abouti et opérationnalisé.
- **Résultat 1.2.2** : doter l'Inspection des Services d'une enveloppe budgétaire en rapport avec ses besoins.
- **Résultat 1.2.3** : partenariats avec d'autres administrations et organismes renforcés, signés et exécutés.

##### 1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

#### **Résultat 1.2.1 : projet de texte organique abouti et opérationnalisé**

- **Activité 1** : Achever la réforme du texte organique.
- **Activité 2** : Rendre opérationnel la nouvelle structure organisationnelle.

### Résultat 1.2.2 : Exécution des crédits alloués

- **Activité 1** : Chiffrer l'état des besoins de l'IS.
- **Activité 2** : Intégrer dans les DPG/PBI les crédits budgétaires de l'IS.
- **Activité 3** : Exécuter les crédits budgétaires alloués à l'IS.

### Résultat 1.2.3 : partenariats avec d'autres administrations et organismes renforcés

- **Activité 1** : Etablir et mettre en exécution les partenariats avec d'autres organisations ayant des objectifs complémentaires (Douane, Trésor, CNSS, CNAMGS, ANPI, BUDGET, ONEC, Chambre de Commerce et d'Industrie du Gabon...).
- **Activité 2** : Automatiser les échanges établis avec les autres administrations et organismes.
- **Activité 3** : Elargir le réseau conventionnel et renégocier les conventions de non double imposition les plus anciennes (France, Canada, ...).

## 1.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 1 : Améliorer la gouvernance de la DGI

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>			
<b>Objectif stratégique 1</b> : améliorer le cadre juridique de la DGI	1) Meilleure structuration du cabinet du DGI, des services d'appui, centraux et territoriaux 2) Amélioration de l'efficacité et de l'efficience des services de la DGI	1) Décret promulgué et publié 2) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique	Volonté politique favorable

<b>Objectif stratégique 2</b> : doter l'Inspection des Services d'une enveloppe budgétaire en rapport avec ses besoins	Une Unité Opérationnelle créée (UO)	LFI 2026	Implication du DGI et du DG Budget
<b>Objectif stratégique 3</b> : dynamiser les partenariats avec les autres administrations et organismes	Partenariats conclus avec les autres administrations et organismes	1) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique 2) Conventions signées	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif stratégique 1 : améliorer le cadre juridique de la DGI</b>			
<b>Résultat 1.2.1</b> : projet de texte organique abouti et opérationnalisé	1) Autorités compétentes saisies du dossier 2) Projet de texte adopté en Conseil des Ministres 3) Promulgation et publication du texte 4) Application du nouveau texte	1) Décret publié 2) Décret de nomination des responsables des services 3) Prises de service 4) PV d'installation des nouveaux responsables	1) Appui institutionnel et politique 2) Engagement des autorités (Ministre et DGI)
<b>Objectif stratégique 2 : Améliorer le fonctionnement de l'Inspection des Services (IS)</b>			
<b>Résultat 1.2.2</b> : ligne de crédit budgétaire de l'IS inscrite dans la Loi des Finances (LF) et exécutée	LFI 2026 (cartographie des Unités Opérationnelles)	LFI 2026 (cartographie des Unités Opérationnelles)	Implication du DGI et du DG Budget
<b>Objectif stratégique 3 : dynamiser les partenariats avec les autres administrations et organismes</b>			
<b>Résultat 1.2.3</b> : partenariats avec d'autres administrations et organismes renforcés	Nombre d'interfaces développées avec les autres administrations : 5 (Douanes, Trésor, CNSS, ONEC, Chambre de Commerce et d'Industrie du Gabon)	1) Conventions de partenariat signées 2) Fonctionnalité des interfaces	1) Implication du top management 2) Disponibilité des budgets

## **2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LES OUTILS DE CONTROLE INTERNE**

### **2.1. Objectifs stratégiques**

Pour parvenir au renforcement des outils de contrôle interne de la DGI, trois (3) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectifs stratégiques 2.1.1** : élaborer et vulgariser le Code d’Ethique et de Déontologie de la DGI ;
- **Objectifs stratégiques 2.1.2** : renforcer le contrôle en interne (contrôle interne, audit interne et inspection) ;
- **Objectifs stratégiques 2.1.3** : finaliser et opérationnaliser le système de gestion de la performance.

### **2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques**

- **Résultat 2.2.1** : Code d’Ethique et de Déontologie élaboré et vulgarisé dans les services.
- **Résultat 2.2.2** : contrôle en interne renforcé.
- **Résultat 2.2.3** : système de gestion de la performance finalisé et opérationnalisé.

### **2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus**

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

#### **Résultat 2.2.1 : code d’éthique et de déontologie élaboré et vulgarisé dans les services**

- **Activité 1** : Elaborer un Code d’Ethique et de Déontologie spécifique à la DGI.
- **Activité 2** : Vulgariser le Code d’Ethique et de Déontologie de la DGI.
- **Activité 3** : Mettre en application le Code d’Ethique et de Déontologie.

#### **Résultat 2.2.2 : contrôle en interne renforcé**

- **Activité 1** : Finaliser la professionnalisation de l’inspection des services.
- **Activité 2** : Opérationnaliser la structure organisationnelle de l’inspection des services.
- **Activité 3** : Elaborer et mettre en application les outils de contrôle en interne.
- **Activité 4** : Elaborer et mettre en œuvre les programmes de missions de contrôle.

#### **Résultat 2.2.3 : système de gestion de la performance finalisé et opérationnalisé**

- **Activité 1** : Réviser et valider le système de gestion de la performance.

- **Activité 2** : Vulgariser le système de gestion de la performance.
- **Activité 3** : Mettre en œuvre le système de gestion de la performance.

#### 2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Renforcer les outils de contrôle en interne

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de Vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>			
<b>Objectif Stratégique 1 :</b> élaborer et vulgariser le Code d'Ethique et de Déontologie de la DGI	Code d'Ethique et de Déontologie de l'Agent des Impôts élaboré et validé	Code d'Ethique et de Déontologie publié et vulgarisé	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Expertise nécessaire
<b>Objectif Stratégique 2 :</b> renforcer le contrôle en interne	1) Identification des risques 2) Nombre de missions de contrôle interne : 25 par an 3) Mise à jour du manuel de procédure 4) Elaboration et vulgarisation de la Charte d'audit interne 5) Elaboration du guide des procédures	1) Cartographies des risques 2) Rapports d'activités 3) Manuel de procédure 4) Charte d'audit interne 5) Guide des procédures	1) Appui de la DGI 2) Ressources humaines qualifiées
<b>Objectif Stratégique 3 :</b> finaliser et opérationnaliser le système de gestion de la performance	1) Définition des organes de gouvernance 2) Elaboration des outils d'évaluation	1) Textes qui mettent en place les organes de gouvernance (arrêtés, décisions et notes) 2) Outils de collecte et de traitement de l'information (rapports d'activités, plans d'actions, tableaux de bord, matrice des indicateurs de performance, suivi de	1) Disponibilité des moyens 2) Ressources humaines qualifiées

		l'exécution des budgets...) 3) Systèmes d'information (LIIR et digitax)	
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif stratégique 1 : élaborer et vulgariser le Code d'Ethique et de Déontologie de la DGI</b>			
<b>Résultat 2.2.1</b> : code d'éthique et de déontologie élaboré et vulgarisé dans les services	Code d'Ethique et de Déontologie mis en application par l'ensemble des agents	Code d'Ethique et de Déontologie publié et vulgarisé	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Expertise nécessaire
<b>Objectif stratégique 2 : renforcer le contrôle en interne</b>			
<b>Résultat 2.2.2</b> : contrôle en interne renforcé	Pôles spécialisés créés et opérationnalisés Charte d'audit interne finalisée Outils d'audit interne et d'inspection élaborés Missions d'audit interne réalisées Missions d'inspection effectuées	Décret portant réorganisation de la DGI Décision portant désignation des responsables des pôles Charte d'audit interne Programme annuel d'audit interne Rapports de mission	Disponibilité des budgets Ressources humaines qualifiées

<b>Objectif stratégique 3 : finaliser et opérationnaliser le système de gestion de la performance</b>			
<b>Résultat 2.2.3 :</b> système de gestion de la performance finalisé et opérationnalisé	1) Outils de coordination, de pilotage et de suivi des activités conçus 2) Système de pilotage de la performance mis en place et opérationnel 3) Formation des responsables sur l'utilisation des outils et du système de pilotage de la performance : 100%	1) Supports des outils de gestion de la performance 2) Rapports des formations	1) Disponibilité des budgets 2) Ressources humaines disponibles et qualifiées

### 3. ORIENTATION STRATEGIQUE 3 : PROMOUVOIR L'APPROCHE GENRE

#### 3.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à la promotion de l'approche genre, **deux (2) objectifs stratégiques** sont poursuivis :

- **Objectifs stratégiques 3.1.1** : mettre en place un comité approche genre à la DGI ;
- **Objectifs stratégiques 3.1.2** : établir un diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la DGI.

#### 3.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 3.2.1** : comité approche genre mis en place et opérationnel.
- **Résultat 3.2.2** : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des Impôts établis.

#### 3.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

#### Résultat 3.2.1 : comité approche genre mis en place et opérationnel

- **Activité 1** : Définir les missions du comité.
- **Activité 2** : Désigner à parité les membres du comité.
- **Activité 3** : Former les membres.

- **Activité 4** : Mettre à disposition le budget de fonctionnement.

-

### Résultat 3.2.2 : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des

#### Impôts établis

- **Activité 1** : Définir la méthodologie.

- **Activité 2** : Identifier les forces et les faiblesses.

- **Activité 3** : Formuler les cadres légaux adaptés à la promotion de l'approche genre.

- **Activité 4** : Formuler les recommandations.

- **Activité 5** : Elaborer le rapport.

### 3.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 3 : Promouvoir l'approche genre

Logique d'intervention	Cibles objectivement Vérifiables	Sources de Vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique ; 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>			
<b>Objectif Stratégique 1 :</b> mettre en place un comité approche genre	Comite approche genre mis en place	1) Décision portant organisation et fonctionnement du comité approche genre 2) Décision portant désignation des membres du comité approche genre	1) Appui du DG 2) Disponibilité des budgets 3) Expertise nécessaire
<b>Objectif Stratégique 2 :</b> diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des Impôts établis	1) Méthodologie élaborée 2) Rapport élaboré	Rapport diagnostic	1) Appui de la DGI 2) Disponibilité des budgets 3) Ressources humaines qualifiées

Résultats attendus			
<b>Objectif stratégique 1 : mettre en place un comité approche genre</b>			
<b>Résultat 3.2.1 :</b> comité approche genre mis en place et opérationnel	Décision portant création du comité approche genre disponible (affichée et transmis aux membres)	1) Décision portant création du comité approche genre publiée 2) Rapport des travaux	1) Appui du DG 2) Disponibilité des budgets 3) Expertise externe
<b>Objectif stratégique 2 : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la DGI établis</b>			
<b>Résultat 3.2.2 :</b> diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la DGI établis	Forces et faiblesses identifiées	Rapport diagnostic	1) Disponibilité des budgets Ressources humaines qualifiées

## CHAPITRE 2 : AXE STRATEGIQUE 2 - **MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER**

La modernisation des services est au cœur de la performance des activités de la DGI. Elle touche notamment la digitalisation des processus métiers, le développement des infrastructures de communication et la sécurité informatique.

Pour réaliser cet axe stratégique, deux (2) orientations stratégiques doivent être mises en œuvre, à savoir :

- **Orientation stratégique 1** : améliorer le service aux usagers ;
- **Orientation stratégique 2** : renforcer la promotion du civisme fiscal.

### 1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMÉLIORER LE SERVICE AUX USAGERS

#### 1.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'amélioration du service aux usagers, trois (3) objectifs stratégiques sont poursuivis:

- **Objectif stratégique 1.1.1** : poursuivre la digitalisation des processus métiers et transversaux (digitax, interconnexion, système de gestion électronique des documents...) ;
- **Objectif stratégique 1.1.2** : développer et opérationnaliser le système de facture normalisée électronique ;
- **Objectif stratégique 1.1.3** : poursuivre la modernisation des infrastructures réseaux et télécom.

#### 1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 1.2.1** : digitalisation des processus métiers et transversaux réalisée.
- **Résultat 1.2.2** : système de facture normalisée électronique développé et opérationnel.

- **Résultat 1.2.3** : infrastructures réseaux et télécom modernisées.

### 1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

#### **Résultat 1.2.1 : digitalisation des processus métiers et transversaux réalisée**

- **Activité 1** : Mettre en service la solution digitax dans sa phase 2 (e-tax v2, e-bank, mobit@x).
- **Activité 2** : Communiquer sur l'application fiscale intégrée.
- **Activité 3** : Former les utilisateurs sur la solution digitax.
- **Activité 4** : Développer le système de gestion électronique des documents.
- **Activité 5** : Dynamiser les échanges d'information entre les services de la DGI.

#### **Résultat 1.2.2 : système de la facture normalisée électronique développé et opérationnel**

- **Activité 1** : Développer le système de la facture normalisée électronique.
- **Activité 2** : Mettre en exploitation le système de la facture normalisée électronique.
- **Activité 3** : Communiquer sur le système de la facture normalisée électronique.

#### **Résultat 1.2.3 : infrastructures réseaux et télécom modernisées**

- **Activité 1** : Réaliser le diagnostic complet sur les infrastructures réseaux et télécom et formuler des recommandations ;
- **Activité 2** : Mettre en œuvre les recommandations.

## 1.4. Cadre logique lié à l'Orientation stratégique 1 : Améliorer le service aux usagers

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation périodique du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques) :</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> poursuivre la digitalisation des processus métiers et transversaux (digitax, interconnexion, système de gestion électronique des documents...)	1) Satisfaction des usagers : 75% au moins 2) Réduction des coûts en rapport avec l'accomplissement des obligations déclaratives et de paiement 3) Meilleure gestion des opérations d'assiette, de l'action en recouvrement, du contrôle fiscal et de la formalité de l'enregistrement 4) Sécurisation des recettes fiscales	1) Rapport d'enquête de satisfaction 2) Rapport d'évaluation du plan stratégique 3) Rapport d'exécution du plan d'investissement 4) Rapport d'activités de la DGI	1) Agents présents à leur poste et motivés 2) Disponibilité des budgets 3) Absence de réseau de secours RAG dans certaines provinces ( Ngounié, Nyanga Ogouée-Ivindo, Ogouée-Lolo)
<b>Objectif stratégique 2 :</b> développer le système de la facture normalisée électronique	1) Elaboration du dispositif juridique 2) Augmentation et sécurisation des recettes fiscales (TVA, CSS, IS et IRPP) Réduction de la fraude fiscale	1) Rapport d'activités DGI 2) Code Général des Impôts (CGI) et Loi de Finances (LF)	1) Appui institutionnel et politique 2) Efficacité de l'équipe projet 3) Disponibilité des budgets
<b>Objectif stratégique 3 :</b> poursuivre la modernisation des infrastructures réseaux et télécom	1) Finalisation de l'interconnexion de l'ensemble des centres des impôts (FCV, Oyem, Lambaréné...) 2) Renouvellement des équipements existants	1) Rapports techniques de la DI 2) Plan de raccordement d'interconnexion des sites	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Respect du cahier des charges

Résultats attendus			
<b>Objectif stratégique 1 : poursuivre la digitalisation des processus métiers et transversaux (digitax, interconnexion, système de gestion électronique des documents)</b>			
<b>Résultat 1.2.1</b> : digitalisation des processus métiers et transversaux réalisée	1) Taux d'exécution du projet digitax : 100% 2) Taux d'adhésion à l'application digitax : 100% 3) Taux de déploiement de l'application digitax : 100% 4) Taux d'exécution du projet Mobit@x : 100% 5) Taux de déploiement de l'application Mobit@x : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'exécution du projet de digitalisation des processus métiers et transversaux 3) Rapport d'activités DGI	1) Implication du top management 2) Agents présents à leur poste et motivés 3) Disponibilité des budgets 4) Stabilité du Réseau informatique et de l'internet
<b>Objectif stratégique 2 : développer et opérationnaliser le système de facture normalisée électronique</b>			
<b>Résultat 1.2.2</b> : système de facture normalisée électronique développé et opérationnel	1) Taux d'exécution du projet sur le système de facture normalisée électronique : 100% 2) Taux de déploiement du système de facture normalisée électronique : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'activités DGI 3) Rapport de l'équipe projet sur le système de facture normalisée électronique 4) Loi de Finances	1) Implication du top management 2) Appui institutionnel et politique 3) Disponibilité des budgets 4) Sécurisation du système 5) Stabilité du réseau informatique et de l'internet
<b>Objectif stratégique 3 : poursuivre la modernisation des infrastructures réseaux et télécom</b>			
<b>Résultat 1.2.3</b> : infrastructures réseaux et télécom modernisées	Taux des sites interconnectés : 100% de couverture	1) Rapport du plan d'interconnexion des sites 2) Rapport d'activités DGI	1) Implication du top management 2) Appui institutionnel et politique 3) Disponibilité des budgets 4) Personnel qualifié

## 2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : RENFORCER LA PROMOTION DU CIVISME FISCAL

### 2.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir au renforcement de la promotion du civisme fiscal de la DGI, deux (2) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectifs stratégiques 2.1.1** : informer et former les usagers ;
- **Objectifs stratégiques 2.1.2** : améliorer la législation fiscale.

### 2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 2.2.1** : usagers informés et formés.
- **Résultat 2.2.2** : législation fiscale améliorée.

### 2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

#### **Résultat 2.2.1 : usagers informés et formés**

- **Activité 1** : Élaborer un plan de communication (guide d'orientation, signalétique, calendrier fiscal, enquêtes et sondages...).
- **Activité 2** : Exécuter le plan de communication.
- **Activité 3** : Rétablir le centre d'appel téléphonique.

#### **Résultat 2.2.2 : législation fiscale améliorée**

- **Activité 1** : Refondre le Code Général des Impôts (CGI).
- **Activité 2** : Vulgariser les nouvelles dispositions fiscales.
- **Activité 3** : Elaborer et vulgariser le précis fiscal.
- **Activité 4** : Elaborer un guide de doctrine administrative.
- **Activité 5** : Elaborer un recueil de jurisprudence fiscale.

## 2.4. Cadre logique lié l'orientation stratégique 2 : Renforcer la promotion du civisme fiscal

Logique d'intervention	Cibles objectivement Vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques):</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> informer et former les usagers	1) Elaboration du plan de communication 2) Amélioration de l'accueil et l'orientation des usagers 3) Satisfaction des usagers : 75% au moins	1) Rapport d'activités de la DGI 2) Plan de communication	Disponibilité des budgets
<b>Objectif stratégique 2 :</b> améliorer la législation fiscale	1) Publication des lois de finance 2) Mise à jour du CGI 3) Refonte du CGI	4) Rapport d'activités DGI 5) CGI et LF	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Implication du top management et des usagers
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif stratégique 1. informer et former les usagers</b>			
<b>Résultat 2.2.1 :</b> usagers informés et formés	1) Plan de communication élaboré 2) Accueil et orientation des usagers améliorés 3) Enquête de satisfaction réalisée	1) Plan de communication 2) Rapport d'enquête de satisfaction 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Implication des agents 2) Disponibilité des budgets 3) Implication des usagers

<b>Objectif stratégique 2 : améliorer la législation fiscale</b>			
<b>Résultat 2.2.2 :</b> législation fiscale améliorée	1) Loi portant CGI publiée 2) CGI rendu disponible (mis en ligne sur le site DGI, accessible via un vaste réseau de distribution).	3) Rapport d'activités DGI 4) CGI et LF	1) Appui institutionnel et politique 2) Implication du top management et des usagers

### **CHAPITRE 3 : AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL**

Pour réaliser cet axe stratégique, deux (2) orientations stratégiques doivent être mises en œuvre, à savoir :

- **Orientation stratégique 1** : améliorer l'environnement de travail des agents ;
- **Orientation stratégique 1** : améliorer la gestion des ressources humaines.

#### **1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : AMELIORER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DES AGENTS**

##### **1.1. Objectifs stratégiques**

Pour parvenir à l'amélioration du cadre de travail des agents des impôts, deux (2) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectif 1.1.1** : consolider les actifs immobilisés corporels de la DGI ;
- **Objectif 1.1.2** : consolider les actifs immobilisés incorporels de la DGI.

##### **1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques**

- **Résultat 1.2.1** : actifs immobilisés corporels de la DGI consolidés.
- **Résultat 1.2.2** : actifs immobilisés incorporels de la DGI consolidés.

##### **1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus**

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

### Résultat 1.2.1. : actifs immobilisés corporels de la DGI consolidés

- **Activité 1** : Doter la DGI d'un Hôtel des Impôts.
- **Activité 2** : Doter les services fiscaux de nouveaux bâtiments administratifs (construction, réhabilitation ou location).
- **Activité 3** : Renforcer la DGI en moyens roulants.
- **Activité 4** : Renforcer la DGI en matériels informatiques.

### Résultat 1.2.2 : actifs immobilisés incorporels de la DGI consolidés

- **Activité 1** : Mettre en exploitation le système de géolocalisation ;
- **Activité 2** : Doter la DRHM d'un Logiciel de Gestion du Personnel et de la Documentation (LGPD).

### 1.4. Cadre logique lié à l'Orientation stratégique 1 : Améliorer l'environnement de travail des agents

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> consolider les actifs immobilisés corporels de la DGI	1) Hôtel des Impôts livré : 1 2) Nouveaux Centres des impôts ouverts : 5 3) Nouveaux bureaux des impôts ouverts : 2 4) Moyens roulants renforcés 5) Matériels informatiques acquis	1) PV de livraison des bâtiments 2) PV de livraison des moyens roulants 3) Rapport d'activités de la DGI 4) Rapport d'évaluation du Plan Stratégique	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectif stratégique 2 :</b> consolider les actifs immobilisés incorporels de la DGI	1) Logiciel de géolocalisation : 1 2) LGPD :1	1) PV de livraison et de déploiement du Logiciel de géolocalisation 2) PV de livraison et de déploiement du LGPD	1) Disponibilité des budgets 2) Utilisateurs formés

Résultats attendus			
Objectif stratégique 1 : consolider les actifs immobilisés corporels de la DGI			
Résultat 1.2.1 : actifs immobilisés corporels de la DGI consolidés	1) Hôtel des Impôts de la DGI inauguré : 1 2) Nombre de centres des impôts créés et opérationnels : 5 3) Nombre de bureaux des impôts créés et opérationnels : 2 4) Nombre de véhicules de Fonction acquis : 84 5) Nombre de véhicules de Service acquis : 107 6) Nombre de bus de transport du personnel acquis : 10	1) PV de livraison du bâtiment 2) PV de livraison des moyens roulants 3) Rapport d'activités de la DGI 4) Rapport d'évaluation du Plan Stratégique	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
Objectif stratégique 2 : consolider les actifs immobilisés incorporels de la DGI			
Résultat 1.2.2 : actifs immobilisés incorporels de la DGI consolidés.	1) Logiciel de géolocalisation opérationnel 2) Taux d'exécution du projet du système de géolocalisation : 100% 3) Taux de déploiement de l'application de géolocalisation : 100% 4) Logiciel de LGPD opérationnel	1) PV de livraison du Logiciel de géolocalisation 2) PV de livraison et de déploiement du LGPD	Disponibilité des budgets

## 2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : AMELIORER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### 2.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'amélioration de la gestion des ressources humaines, deux (2) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectif 2.1.1** : élaborer et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines ;
- **Objectif 2.1.2** : renforcer les compétences des agents.

## 2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 2.2.1** : politique de gestion des ressources humaines élaborée et mise en œuvre.
- **Résultat 2.2.2** : rendement du personnel amélioré.

## 2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

Pour atteindre les résultats susmentionnés, les activités ci-dessous sont mises en œuvre.

### Résultat 2.2.1 : politique de gestion des ressources humaines élaborée et mise en œuvre

- **Activité 1** : Mettre en œuvre le système de gestion prévisionnelle des emplois et des ressources.
- **Activité 2** : Régulariser les situations administratives des agents.
- **Activité 3** : Faire adopter le statut particulier de l'Agent des impôts et le vulgariser.
- **Activité 4** : Transcrire les agents méritant de la DGI au tableau des ordres nationaux.
- **Activité 5** : Elaborer la politique sociale de la DGI et l'approche genre.

-

### Résultat 2.2.2 : rendement du personnel amélioré

- **Activité 1** : Actualiser et exécuter le plan de formation de la DGI.
- **Activité 2** : Former les agents au dialogue avec les contribuables.
- **Activité 3** : Créer un Centre de formation et le rendre opérationnel.
- **Activité 4** : Etablir et mettre en œuvre un système d'évaluation du personnel.

## 2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Améliorer le suivi des carrières des agents

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de Vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisés : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets

<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>			
<b>Objectif Stratégique 1 :</b> élaborer et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines	Politique de gestion des ressources humaines élaborée	1) Document de politique de gestion des ressources humaines 2) Rapport d'activités de la DGI	1) Implication du top management 2) Disponibilité des budgets et des ressources humaines
<b>Objectif Stratégique 2 :</b> renforcer les compétences des agents	1) Plan de formation élaboré 2) Centre de formation inauguré et opérationnel 3) Système d'évaluation du personnel élaboré	1) Plan de formation publié en interne 2) Fiches d'évaluation des agents 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilités des budgets
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif Stratégique 1 : élaborer et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines</b>			
<b>Résultat 2.2.1 :</b> Politique de gestion des ressources humaines élaborée et mise en œuvre	1) Gestion prévisionnelle des emplois et des ressources réalisée 2) Suivi des carrières et des situations administratives des agents amélioré 3) Statut particulier de l'Agent des impôts adopté 4) Politique sociale élaborée 5) Mutuelle des Agents des impôts rétablie 6) Politique genre prise en compte.	1) Document de gestion prévisionnelle des emplois et des ressources 2) Rapport d'activités de la DRHM/DGI 3) Décret portant statut particulier de l'Agent des impôts 4) Document de politique sociale 5) Statuts et règlement intérieur de la mutuelle des Agents des impôts 6) Rapport sur l'approche genre	1) Appui institutionnel et politique 2) Implication du top management 3) Disponibilités des budgets
<b>Objectif Stratégique 2 : renforcer les compétences des agents</b>			
<b>Résultat 2.2.2 :</b> rendement du personnel amélioré	1) Plan de formation mis à jour et exécuté 2) Centre de formation opérationnel 3) Système d'évaluation du personnel réalisé	1) Plan de formation 2) PV de livraison du centre de formation 3) Fiche d'évaluation 4) Rapport d'activités DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Implication du top management 3) Disponibilités des budgets

## CHAPITRE 4 : AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES

Pour réaliser cet axe stratégique, trois (3) orientations stratégiques doivent être mises en œuvre, à savoir :

- **Orientation stratégique 1** : élargir l'assiette fiscale ;
- **Orientation stratégique 2** : améliorer le rendement du contrôle fiscal ;
- **Orientation stratégique 3** : améliorer le recouvrement.

### 1. ORIENTATION STRATEGIQUE 1 : ELARGIR L'ASSIETTE FISCALE

#### 1.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'élargissement de l'assiette fiscale, trois (3) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectif 1.1.1** : élargir l'assiette fiscale de la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) et de la Contribution Foncière Unique (CFU).
- **Objectif 1.1.2** : lutter contre les activités informelles.
- **Objectif 1.1.3** : réduire les dépenses fiscales.

#### 1.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 1.2.1** : accroissement du nombre de contribuables assujettis (TVA/CFU).
- **Résultat 1.2.2** : activités informelles identifiées et fiscalisées.
- **Résultat 1.2.3** : dépenses fiscales réduites.

#### 1.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

##### **Résultat 1.2.1 : accroissement du nombre de contribuables assujettis (TVA/CFU)**

- **Activité 1** : Recenser les contribuables des CIPEP à assujettir à la TVA.
- **Activité 2** : Imposer les contribuables des CIPEP recensés.
- **Activité 3** : Recenser les propriétés et les propriétaires détenteurs des titres fonciers.
- **Activité 4** : Fiscaliser les nouveaux contribuables à la TVA/CFU.

### Résultat 1.2.2 : activités informelles identifiées et fiscalisées

- **Activité 1** : Mener une étude sur le secteur informel.
- **Activité 2** : Définir une stratégie de lutte contre l'informel.
- **Activité 3** : Recenser les opérateurs économiques évoluant dans l'informel non connus du fisc.
- **Activité 4** : Immatriculer les contribuables et les fiscaliser dans chacun des régimes appropriés.
- **Activité 5** : Recenser les activités souterraines informelles réalisées par les opérateurs économiques connus du fisc évoluant dans le formel et régulariser leur situation fiscale.

### Résultat 1.2.3 : dépenses fiscales réduites

- **Activité 1** : Elaborer un rapport exhaustif sur les dépenses fiscales.
- **Activité 2** : Concevoir et implémenter un outil d'évaluation des dépenses fiscales plus exhaustif.
- **Activité 3** : Sensibiliser les institutions et organismes partenaires de l'impact des dépenses fiscales sur les recettes budgétaires.
- **Activité 4** : Recenser et classer l'ensemble des opérateurs économiques bénéficiaires des avantages fiscaux.
- **Activité 5** : Vulgariser la procédure d'octroi et de gestion des avantages fiscaux.
- **Activité 6** : Poursuivre les missions de contrôle des contreparties.
- **Activité 7** : Faire appliquer la législation en matière d'octroi des avantages fiscaux.

## 1.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 1 : Elargir l'assiette fiscale

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>			
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets

<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> élargir l'assiette fiscale (TVA/CFU)	1) Programmes de recensement (propriétés et propriétaires immobiliers, contribuables CIPEP à assujettir à la TVA ...) 2) Imposition des contribuables recensés : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapports des programmes de recensement des contribuables 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Personnel qualifié
<b>Objectif stratégique 2 :</b> lutter contre les activités informelles	1) Stratégie de lutte contre les activités informelles 2) Immatriculer et fiscaliser les activités informelles : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'évaluation de la stratégie de lutte contre les activités informelles 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Implication du top management 2) Implication des autres acteurs (administrations, organisations associatives et communautaires) 3) Mise en place d'un Comité d'élaboration de la stratégie de lutte contre les activités informelles 4) Disponibilité des budgets
<b>Objectif stratégique 3 :</b> réduire les dépenses fiscales	1) Rationnalisation des mesures dérogatoires 2) Elargissement du champ d'évaluation des dépenses fiscales à l'ensemble des impôts, droits et taxes 3) Poursuite des missions de contrôle des contreparties	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'évaluation de la dépense fiscale (annexe à la loi de finances) 3) Rapport de mission de contrôle des contreparties 4) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Mission de contrôle
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif stratégique 1 : élargir l'assiette fiscale de la TVA et de la CFU</b>			
<b>Résultat 1 :</b> accroissement du nombre de contribuables assujettis (TVA/CFU)	1) Programmes de recensement (propriétés et propriétaires immobiliers, contribuables CIPEP à assujettir à la TVA ...) 2) Contribuables recensés et fiscalisés	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapports des programmes de recensement des contribuables 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Personnel qualifié

Objectif stratégique 2 : lutter contre les activités informelles			
<b>Résultat 2 :</b> activités informelles identifiées et fiscalisées	1) Stratégie de lutte contre les activités informelles disponible 2) Activités informelles immatriculées 3) Activités informelles fiscalisées	1) Rapport d'évaluation de l'opération de localisation 2) Fichier des contribuables informels immatriculés	1) Disponibilité des budgets 2) Appui des corporations professionnelles 3) Appui des collectivités locales
Objectif stratégique 3 : réduire les dépenses fiscales			
<b>Résultat 3 :</b> dépenses fiscales réduites	1) Mesures dérogatoires rationalisées 2) Périmètre d'évaluation des dépenses fiscales élargi 3) Missions de contrôle des contreparties réalisées.	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'évaluation de la dépense fiscale (annexe à la loi de finances) 3) Rapport de mission des contrôle des contreparties 4) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets Mission de contrôle

## 2. ORIENTATION STRATEGIQUE 2 : AMELIORER LE RENDEMENT DU CONTROLE FISCAL

### 2.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'amélioration du rendement du contrôle fiscal, **trois (3) objectifs stratégiques** sont poursuivis :

- **Objectif stratégique 2.1.1** : améliorer la gestion fiscale de l'impôt ;
- **Objectif stratégique 2.1.2** : optimiser la gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables ;
- **Objectif stratégique 2.1.3** : renforcer les outils et la qualité des contrôles fiscaux.

### 2.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 2.2.1** : gestion fiscale de l'impôt améliorée (contrôle formel, CSP).
- **Résultat 2.2.2** : gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables optimisée.
- **Résultat 2.2.3** : outils et qualité des contrôles fiscaux renforcés.

## 2.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

### **Résultat 2.2.1 : gestion fiscale de l'impôt améliorée**

- **Activité 1** : Maîtriser le fichier des contribuables.
- **Activité 2** : Mener une étude sur le potentiel fiscal national.
- **Activité 3** : Mener une étude sur le coût de gestion de l'impôt.
- **Activité 4** : Elaborer les monographies des secteurs d'activités.
- **Activité 5** : Concevoir et implémenter un outil de prévisions des recettes fiscales.
- **Activité 6** : Automatiser la relance des défaillants.
- **Activité 7** : Accentuer et améliorer la qualité des contrôles formels et des contrôles sur pièces.
- **Activité 8** : Automatiser le reclassement des contribuables dans le régime fiscal approprié.
- **Activité 9** : Localiser les contribuables inactifs (logiciel de géolocalisation).

### **Résultat 2.2.2 : gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables optimisée**

- **Activité 1** : Accentuer les opérations d'enquêtes et de recoupements.
- **Activité 2** : Mettre en place une stratégie de localisation des contribuables.
- **Activité 3** : Réaliser la localisation des contribuables sur l'ensemble du territoire national.

### **Résultat 2.2.3 : outils et qualité des contrôles fiscaux renforcés**

- **Activité 1** : Définir une stratégie en matière de contrôle fiscal.
- **Activité 2** : Développer un outil d'analyse des risques fiscaux.
- **Activité 3** : Etablir la programmation du contrôle fiscal à partir de l'outil d'analyse des risques.
- **Activité 4** : Renforcer et vulgariser la vérification des comptabilités informatisées.
- **Activité 5** : Mener une étude sur la fraude et l'évasion fiscale.
- **Activité 6** : Améliorer la qualité des redressements fiscaux.

## 2.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 2 : Améliorer le rendement du contrôle fiscal

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif general</b>			
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> améliorer la gestion fiscale de l'impôt	1) Taux de réalisation de l'objectif de recettes fiscales hors pétrole inscrites dans la LF : 100% 2) Taux de dépôts des déclarations TVA dans les délais : 92% (PAP) 3) Taux de dépôts des déclarations IS dans les délais : 80% (PAP) 4) Taux de dépôt des déclarations IRPP dans les délais : 50% 5) Taux de relances des contribuables défaillants pour non dépôt de déclaration IS : 90% (PAP) 6) Taux de relances des contribuables défaillants pour non dépôt de déclarations TVA : 90% (PAP) 7) Taux de relance des contribuables défaillants pour non dépôts des déclarations IRPP : 90% 8) Taux de taxation à la CFU : 100% 9) Améliorer le suivi des contribuables soumis à l'ISL : 100%	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'activités de la DGI 3) Tableau de bord et de reporting PAP	1) Disponibilité des budgets 2) Implication des agents
<b>Objectif stratégique 2 :</b> optimiser la gestion des recouvrements, des enquêtes et la localisation des contribuables	1) Optimiser les recouvrements en interne (synergie entre les services) 2) Optimiser les recouvrements en externe (synergie avec d'autres administrations) 3) Optimiser les opérations de localisation (géolocalisation)	1) Rapports d'enquêtes 2) Rapport sur les opérations de localisation 3) Tableau de bord (reporting PAP)	1) Disponibilité des budgets 2) Implication des agents

<p><b>Objectif stratégique 3 :</b> renforcer les outils et la qualité des contrôles fiscaux</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Taux de réalisation des contrôles sur pièce des contribuables : 50% (PAP)</li> <li>2) Taux de réalisation du programme de vérification : 100% (PAP)</li> <li>3) Taux de contrôle fiscaux ayant donné lieu à redressement : 100% (PAP)</li> <li>4) Taux de confirmation des chefs de redressement suite aux contrôles fiscaux : 90% (DGI)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rapport d'activités de la DGI</li> <li>2) Tableau de bord (reporting PAP)</li> <li>3) Programme de vérification fiscale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Disponibilité des budgets</li> <li>2) Appui institutionnel et politique</li> <li>3) Implication des agents</li> </ol>
<b>Résultats attendus</b>			
<b>Objectif stratégique 1 : améliorer la gestion fiscale de l'impôt</b>			
<p><b>Résultat 1.2.4 :</b> gestion fiscale de l'impôt améliorée</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fichier des contribuables actifs disponible</li> <li>2) Fichier des contribuables défaillants et inactifs disponible</li> <li>3) Avoir réalisé 100% de l'objectif des recettes fiscales hors pétrole inscrite dans la LF</li> <li>4) Avoir reçu 92 % des déclarations de TVA dans les délais</li> <li>5) Avoir reçu 80% des déclarations IS dans les délais</li> <li>6) Avoir reçu 50 % des déclarations d'IRPP (BIC/BNC) dans les délais</li> <li>7) Parvenir à relancer 90% des contribuables défaillants pour non dépôt des déclarations TVA/IS/IRPP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rapport d'activités de la DGI</li> <li>2) Tableau de bord (reporting mensuel PAP)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Implication des agents</li> <li>2) Appui institutionnel et politique</li> <li>3) Disponibilité des budgets</li> <li>4) Sécurisation du système</li> <li>5) Stabilité du réseau internet.</li> </ol>
<b>Objectif stratégique 2 : optimiser la gestion des recoupements, des enquêtes et de la localisation des contribuables</b>			
<p><b>Résultat 2.2.2 :</b> gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables optimisés</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Programme des enquêtes et recoupements disponible</li> <li>2) Parvenir à localiser 80% des contribuables initialement non connus du fisc</li> <li>3) 100% des rapports d'enquêtes et recoupements transmis aux centres des impôts pour prises en compte ;</li> <li>4) Nombre de contribuables géo localisés sur l'ensemble du territoire national : 100% ;</li> <li>5) 100% des contribuables non localisés sont transférés aux services des enquêtes et recoupements</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rapport d'enquêtes et recoupements</li> <li>2) Rapport d'activités</li> <li>3) Reporting (PAP)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Disponibilité des budgets</li> <li>2) Implication des agents</li> <li>3) Respect des règles d'éthique et de déontologie</li> </ol>

Objectif stratégique 3: renforcer les outils et la qualité des contrôles fiscaux			
<b>Résultat 3</b> : outils et qualité des contrôles fiscaux renforcés	1) Parvenir à exécuter 50% de CSP 2) Réaliser à 100% le programme de vérification (PAP) 3) Réaliser un taux de contrôle fiscaux ayant donné lieu à redressement à 100% 4) Parvenir à confirmer 90% des montants notifiés suite aux contrôles fiscaux sur place	1) Programme de vérification 2) Rapport d'activités 3) Reporting (PAP)	1) Disponibilité des budgets 2) Implication des agents 3) Respect des règles d'éthique et de déontologie

### 3. ORIENTATION STRATEGIQUE 3 : AMELIORER LE RECOUVREMENT

#### 3.1. Objectifs stratégiques

Pour parvenir à l'amélioration du recouvrement, deux (2) objectifs stratégiques sont poursuivis :

- **Objectif stratégique 3.1.1** : améliorer le recouvrement des Avis de Mise en Recouvrement (AMR) de l'année en cours ;
- **Objectif stratégique 3.1.2** : réduire le stock des Restes à Recouvrer (RAR).

#### 3.2. Résultats attendus liés aux objectifs stratégiques

- **Résultat 3.2.1** : AMR recouverts dans les délais.
- **Résultat 3.2.2** : RAR réduits.

#### 3.3. Activités principales pour l'atteinte des résultats attendus

##### Résultat 3.2.1 : AMR recouverts dans les délais

- **Activité 1** : Encaisser les AMR de l'année en cours.
- **Activité 2** : Réaliser l'action en recouvrement forcé sur les créances échues.

##### Résultat 3.2.2 : RAR réduits

- **Activité 1** : Identifier les créances potentiellement recouvrables.
- **Activité 2** : Recouvrer les RAR potentiellement recouvrables.

- **Activité 3** : Harmoniser les NIF entre les deux systèmes d'information (DGI et DGCPT).
- **Activité 4** : Harmoniser la gestion des opérations de compensation (DGI et DGCPT).
- **Activité 5** : Mettre à jour le fichier des RAR.

### 3.4. Cadre logique lié à l'orientation stratégique 3 : Améliorer le recouvrement

Logique d'intervention	Cibles objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif general</b>			
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	1) Taux d'accroissement des recettes hors pétrole : 20% ; 2) Taux des activités métiers digitalisées : 100%.	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'audit du Système d'information 3) Rapport d'activités de la DGI.	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets.
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques) :</b>			
<b>Objectif stratégique 1 :</b> améliorer le recouvrement des AMR de l'année en cours	1) Taux de recouvrement des AMR de l'année en cours : 65% (PAP) 2) Recouvrement forcé des créances échues : ?	1) Rapport d'activités de la DGI 2) Tableau de bord (reporting mensuel PAP).	1) Disponibilité des budgets 2) Appui institutionnel et politique.
<b>Objectif stratégique 2 :</b> réduire les RAR	1) Taux de recouvrement des RAR : 15% (PAP) 2) Créances potentiellement recouvrables Identifiées 3) Identifiants fiscaux harmonisés entre les deux systèmes d'information (DGI et DGCPT) 4) Gestion des opérations de compensation (DGI et DGCPT) harmonisée ; 5) Fichier des RAR mis à jour.	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'activités de la DGI 3) Tableau de bord (reporting mensuel PAP).	1) Appui institutionnel et politique ; 2) Disponibilité des budgets 3) Implication des agents.

<b>Résultats attendus :</b>			
<b>Objectif stratégique 1 : améliorer le recouvrement des AMR de l'année en cours</b>			
<b>Résultat 3.2.1 :</b> AMR recouverts dans les délais	1) Parvenir à recouvrer 65% des AMR émis au cours de l'année	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'activités de la DGI 3) Tableau de bord (reporting mensuel PAP)	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Implication des agents 4) Respect des règles d'éthique et de déontologie
<b>Objectif stratégique 2 : réduire les RAR</b>			
<b>Résultat 3.2.2 :</b> RAR réduits	1) Parvenir à recouvrer 15% des RAR (AMR émis antérieurement à l'année en cours) ; 2) Harmonisation des fichiers NIF dans les deux systèmes d'information (DGI et DGCPT) tel que recommandé dans le cadre des travaux de la commission de la réforme de la comptabilisation des recettes fiscales ; 3) Gestion des compensations réalisée ; 4) Fichier des RAR mis à jour.	1) Rapport d'évaluation du plan stratégique 2) Rapport d'activités de la DGI 3) Tableau de bord (reporting PAP)	1) Appui institutionnel et politique 2) Disponibilité des budgets 3) Implication des agents 4) Respect des règles d'éthique et de déontologie 5) Dialogue entre régies financières

## TITRE 2. OPERATIONNALISATION DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 - 2027

L'opérationnalisation du plan stratégique se traduit par l'élaboration du calendrier d'activités et l'établissement du budget prévisionnel de financement du plan stratégique.

### CHAPITRE 1 : CALENDRIER DES ACTIVITES DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 - 2027

Le calendrier des activités planifie l'exécution des activités globales pendant les trois (3) ans.

#### 1. AXE STRATEGIQUE 1 - RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE

N°	Résultats attendus/Activités principales	Responsable	2025				2026				2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1	<b>Orientation stratégique 1 : Améliorer la gouvernance de la DGI</b>													
2	<b>Objectif stratégique 1 : améliorer le cadre juridique de la DGI</b>													
3	<b>Résultat 1.2.1 : projet de texte organique abouti et opérationnalisé</b>													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achever la réforme du texte organique</li> <li>- Rendre opérationnel la nouvelle structure organisationnelle</li> </ul>	DG	X	X	X	X								
4	<b>Objectifs stratégique 2 : doter l'Inspection des Services (IS) des crédits budgétaires</b>													
5	<b>Résultat 1.2.2 : ligne de crédits budgétaires de l'IS inscrite dans la Loi de Finances (LF) et exécutée</b>													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiffrer l'état des besoins de l'IS</li> <li>- Valider le niveau de crédits budgétaires à allouer à l'IS DGI ;</li> <li>- Exécuter les crédits budgétaires alloués.</li> </ul>	IS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	<b>Objectif stratégique 3 : dynamiser les partenariats avec les autres administrations et organismes</b>													
7	<b>Résultat 1.2.3 : partenariats avec d'autres administrations et organismes renforcés</b>													
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Etablir et mettre en exécution les partenariats avec d'autres organisations ayant des objectifs complémentaires (<i>Donane, Trésor, CNSS, CNAMGS, ANPI, BUDGET, ONEC, Chambre de Commerce et d'Industrie du Gabon...</i>) ;</li> <li>– Automatiser les échanges établis avec les autres administrations et organismes ;</li> <li>– Elargir le réseau conventionnel et renégocier les conventions de non double imposition les plus anciennes (<i>France, Canada...</i>)</li> </ul>	<b>DG</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9	<b>Orientation stratégique 2 : Renforcer les outils de contrôle interne</b>													
10	<b>Objectif stratégique 1 : élaborer et vulgariser le Code d’Ethique et de Déontologie de la DGI</b>													
	<b>Résultat 2.2.1 : code d’Ethique et de Déontologie élaboré et vulgarisé dans les services</b>													
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborer un Code d’Ethique et de Déontologie spécifique à la DGI</li> <li>– Vulgariser le Code d’Ethique et de Déontologie de la DGI</li> <li>– Mettre en application le Code d’Ethique et de Déontologie</li> </ul>	IS	X	X										
12	<b>Objectif stratégique 2 : renforcer le contrôle en interne (contrôle interne, audit interne et inspection)</b>													
	<b>Résultat 2.2.2 : contrôle en interne renforcé</b>													
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Finaliser la professionnalisation de l’inspection des services</li> <li>– Opérationnaliser la structure organisationnelle de l’inspection des services</li> <li>– Elaborer et mettre en application les outils de contrôle en interne (manuels, guides et charte)</li> <li>– Elaborer et mettre en œuvre les programmes de missions de contrôle en interne</li> </ul>	IS	X	X				X			X			
14	<b>Objectif stratégique 3 : finaliser et opérationnaliser le système de gestion de la performance</b>													
	<b>Résultat 2.2.3 : système de gestion de la performance finalisé et opérationnalisé</b>													
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réviser et valider le système de gestion de la performance</li> <li>– Vulgariser le système de gestion de la performance</li> <li>– Mettre en œuvre le système de gestion de la performance</li> </ul>	DG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

16	<b>Orientation stratégique 3 : Promouvoir l'approche genre</b>													
17	<b>Objectif stratégique 1 : mettre en place un comité approche genre</b>													
	<b>Résultat 3.2.1 : comité approche genre mis en place et opérationnel</b>													
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les missions du comité</li> <li>- Désigner à parité les membres du comité</li> <li>- Former les membres</li> <li>- Mettre à disposition le budget de fonctionnement</li> </ul>	<b>DG EXPERTS</b>		X	X									
19	<b>Objectif stratégique 2 : établir un diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des Impôts</b>													
	<b>Résultat 3.2.2 : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des Impôts établis</b>													
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir la méthodologie</li> <li>- Identifier les forces et les faiblesses</li> <li>- Formuler les cadres légaux adaptés à la promotion de l'approche genre</li> <li>- Formuler les recommandations</li> <li>- Elaborer le rapport</li> </ul>	<b>COMITE APPROCHE GENRE</b>					X	X		X				

## 2. AXE STRATEGIQUE 2 - MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER

N°	Résultats attendus/Activités principales	Responsable	2025				2026				2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1	<b>Orientation stratégique 1 : Améliorer le service aux usagers</b>													
2	<b>Objectif stratégique 1 : poursuivre la digitalisation des processus métiers et transversaux (digitax, interconnexion, système de gestion électronique des documents...)</b>													
	<b>Résultat 1.2.1: digitalisation des processus métiers et transversaux réalisée</b>													
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en service la solution digitax dans sa phase 2 (e-tax v2, e-bank, mobit@x)</li> <li>- Communiquer sur l'application fiscale intégrée</li> </ul>		X	X					X	X			X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Former les utilisateurs sur la solution digitax</li> <li>– Développer le système de gestion électronique des documents</li> <li>– Dynamiser les échanges d'information entre les services de la DGI</li> </ul>	<b>DI</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>4</b>	<b>Objectif stratégique 2 : développer et opérationnaliser le système de facture normalisée électronique</b>														
	<b>Résultat 1.2.2: système de facture normalisée électronique développé et opérationnel</b>														
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Développer le système de facture normalisée électronique</li> <li>– Mettre en exploitation le système de facture normalisée électronique</li> <li>– Communiquer sur le système de facture normalisée électronique</li> </ul>	<b>Equipe projet</b>	<b>X</b>	<b>X</b>											
<b>6</b>	<b>Objectif stratégique 3 : poursuivre la modernisation des infrastructures réseaux et télécom</b>														
	<b>Résultat 1.2.3: infrastructures réseaux et télécom modernisées</b>														
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réaliser le diagnostic complet sur les infrastructures réseaux et télécom et formuler les recommandations</li> <li>– Mettre en œuvre les recommandations</li> </ul>	<b>IS</b> <b>DI</b>	<b>X</b>				<b>X</b>					<b>X</b>			
<b>8</b>	<b>Orientation stratégique 2 : Renforcer la promotion du civisme fiscal</b>														
<b>9</b>	<b>Objectif stratégique 1 : informer et former les usagers</b>														
	<b>Résultat 2.2.1: usagers informés et formés</b>														
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Élaborer un plan de communication (guide d'orientation, signalétique, calendrier fiscal, enquêtes et sondages...)</li> <li>– Exécuter le plan de communication</li> <li>– Rétablir le centre d'appel téléphonique</li> </ul>	<b>SRP</b>	<b>X</b>												
			<b>X</b>												

<b>11</b>	<b>Objectif stratégique 2 : améliorer la législation fiscale</b>														
	<b>Résultat 2.2.2 : législation fiscale améliorée</b>														
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Refondre le Code Général des Impôts</li> <li>- Vulgariser les nouvelles dispositions fiscales</li> <li>- Elaborer et vulgariser le précis fiscal</li> <li>- Elaborer un guide de doctrine administrative</li> <li>- Elaborer un recueil de jurisprudence fiscale</li> </ul>	<b>DLC</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>					

### 3. AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL

N°	Résultats attendus/Activités principales	Responsable	2025				2026				2027				
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
<b>1</b>	<b>Orientation stratégique 1 : Améliorer l'environnement de travail des agents</b>														
<b>2</b>	<b>Objectif stratégique 1 : consolider les actifs immobilisés corporels de la DGI</b>														
	<b>Résultat 1.2.1 : actifs immobilisés corporels de la DGI consolidés</b>														
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doter la DGI d'un Hôtel des Impôts</li> <li>- Doter les services fiscaux de nouveaux bâtiments administratifs (construction, réhabilitation ou location)</li> <li>- Renforcer la DGI en moyens roulants</li> <li>- Renforcer la DGI en matériels informatiques</li> </ul>	<b>DG</b>		<b>X</b>											
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>4</b>	<b>Objectifs stratégique 2 : consolider les actifs immobilisés incorporels de la DGI</b>														
	<b>Résultat 1.2.2 : actifs immobilisés incorporels de la DGI consolidés</b>														
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en exploitation le système de géolocalisation</li> <li>- Doter la DRHM d'un Logiciel de Gestion du Personnel et de la Documentation (LGPD)</li> </ul>	<b>DRHM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>											
			<b>X</b>	<b>X</b>											

6	<b>Orientation stratégique 2 : Améliorer la gestion des ressources humaines</b>														
7	<b>Objectif stratégique 1 : élaborer et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines</b>														
	<b>Résultat 2.2.1 : politique de gestion des ressources humaines élaborée et mise en œuvre</b>														
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mettre en œuvre le système de gestion prévisionnelle des emplois et des ressources</li> <li>– Régulariser les situations administratives des agents</li> <li>– Faire adopter le statut particulier de l'Agent des impôts et le vulgariser</li> <li>– Inscrire les agents méritants de la DGI sur le tableau des ordres nationaux</li> <li>– Elaborer la politique sociale de la DGI</li> </ul>	<b>DRHM</b>	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
9	<b>Objectifs stratégique 2 : renforcer les compétences des agents</b>														
	<b>Résultat 2.2.2 : rendement du personnel amélioré</b>														
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualiser et exécuter le plan de formation de la DGI</li> <li>– Former les agents au dialogue avec les contribuables</li> <li>– Créer un Centre de formation et le rendre opérationnel</li> <li>– Etablir et mettre en œuvre un système d'évaluation du personnel</li> </ul>	<b>DRHM</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### 4. AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES

N°	Résultats attendus/Activités principales	Responsable	2025				2026				2027			
			T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1	<b>Orientation stratégique 1 : Elargir l'assiette fiscale</b>													
2	<b>Objectif stratégique 1 : élargir l'assiette fiscale de la TVA et de la CFU</b>													
3	<b>Résultat 1.2.1: accroissement du nombre de contribuables assujettis (TVA/CFU)</b>													
4	– Recenser les contribuables des CIPEP à assujettir à la TVA	DGE/DPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Imposer les contribuables des CIPEP recensés		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Recenser les propriétés et les propriétaires détenteurs des titres fonciers		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Fiscaliser les nouveaux contribuables à la TVA/CFU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	<b>Objectif stratégique 2 : lutter contre les activités informelles</b>													
6	<b>Résultat 1.2.2: activités informelles identifiées et fiscalisées</b>													
7	– Mener une étude sur le secteur informel	DEP/DPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Définir une stratégie de lutte contre l'informel		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Recenser les opérateurs économiques évoluant dans l'informel		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Immatriculer les contribuables et les fiscaliser dans chacun des régimes appropriés		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
– Recenser les activités informelles réalisées par les opérateurs économiques évoluant dans le formel et régulariser leur situation fiscale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

7	<b>Objectif stratégique 3 : réduire les dépenses fiscales</b>													
8	<b>Résultat 1.2.3: dépenses fiscales réduites</b>													
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborer un rapport exhaustif sur les dépenses fiscales</li> <li>– Concevoir et implémenter un outil d'évaluation des dépenses fiscales</li> <li>– Sensibiliser les institutions et organismes partenaires de l'impact des dépenses fiscales sur les recettes fiscales</li> <li>– Recenser et classifier l'ensemble des opérateurs économiques bénéficiaires des avantages fiscaux</li> <li>– Vulgariser la procédure d'octroi et de gestion des avantages fiscaux</li> <li>– Poursuivre les missions de contrôle des contreparties</li> <li>– Faire appliquer la législation en matière d'octroi des avantages fiscaux</li> </ul>	<b>DEP/DRS</b>			X				X				X	
				X	X			X	X			X	X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X			X	X			X	X			
			X		X		X		X		X		X	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

8	<b>Orientation stratégique 2 : Améliorer le rendement du contrôle fiscal</b>													
9	<b>Objectif stratégique 1 : améliorer la gestion fiscale de l'impôt</b>													
	<b>Résultat 2.2.1 : gestion fiscale de l'impôt améliorée (contrôle formel, CSP)</b>													
10	– Maîtriser le fichier des contribuables	<b>DEP/DG DVF/DPI/DI</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Mener une étude sur le potentiel fiscal		X	X			X	X			X	X		
	– Mener une étude sur le coût de gestion de l'impôt		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Elaborer les monographies		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Concevoir et implémenter un outil de prévisions des recettes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Automatiser la relance des défaillants		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Accentuer et améliorer la qualité des contrôles formels et sur pièces		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Automatiser le reclassement des contribuables dans le régime fiscal approprié					X	X							
– Localiser les contribuables inactifs			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	<b>Objectif stratégique 2 : optimiser la gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables</b>													
12	<b>Résultat 2.2.2 : gestion des recoupements, des enquêtes et la localisation des contribuables optimisée</b>													
13	– Accentuer les opérations d'enquêtes et de recoupements	<b>DPI/DVF</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	– Mettre en place une stratégie de localisation des contribuables		X				X				X			
	– Réaliser la localisation des contribuables sur l'ensemble du territoire national		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

13	<b>Objectif stratégique 3 : renforcer les outils et la qualité des contrôles fiscaux</b>													
14	<b>Résultat 2.2.3 : outils et qualité des contrôles fiscaux renforcés</b>													
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Définir une stratégie en matière de contrôle fiscal</li> <li>– Etablir la programmation du contrôle fiscal sur la base de l'analyse risques</li> <li>– Renforcer et vulgariser la vérification des comptabilités informatisées</li> <li>– Mener une étude sur la fraude et l'évasion fiscales</li> <li>– Améliorer la qualité des redressements fiscaux</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>DG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DEP/DGE DVF/DLC</b></p>	X				X				X			
			X				X				X			
			X				X				X			
				X	X			X	X			X	X	
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	<b>Orientation stratégique 3 : Améliorer le recouvrement</b>													
17	<b>Objectif stratégique 1 : améliorer le recouvrement des Avis de Mise en Recouvrement (AMR) de l'année en cours</b>													
	<b>Résultat 3.2.1 : AMR recouverts dans les délais</b>													
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Encaisser les AMR de l'année en cours</li> <li>– Réaliser l'action en recouvrement forcé sur les créances échues.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RPI</b></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	<b>Objectif stratégique 2 : réduire le stock des Restes à Recouvrer (RAR)</b>													
20	<b>Résultat 3.2.2 : RAR réduits</b>													
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identifier les créances potentiellement recouvrables</li> <li>– Recouvrer les RAR potentiellement recouvrables</li> <li>– Harmoniser les NIF entre les deux systèmes d'information (DGI et DGCPT)</li> <li>– Harmoniser la gestion des opérations de compensation (DGI et DGCPT)</li> <li>– Mettre à jour le fichier des RAR</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>RPI</b></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## CHAPITRE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025-2027

### 1. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

N°	Nature des dépenses du fonctionnement ordinaire	Unité	Quantité	Coût unitaire moyen	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027	
1	Fournitures de bureau	Services	110	3 007 631	<b>330 839 440</b>	992 518 320	<b>330 839 440</b>	330 839 440	330 839 440	
2	Fournitures informatiques	Services	110	3 437 293	<b>378 102 216</b>	1 134 306 648	<b>378 102 216</b>	378 102 216	378 102 216	
3	Produits d'entretien	Services	110	2 365 515	<b>260 206 704</b>	780 620 112	<b>260 206 704</b>	260 206 704	260 206 704	
4	Carburant véhicules divers (véhicules de service)	Nombre veh.	101	2 576 304	<b>260 206 704</b>	780 620 112	<b>260 206 704</b>	260 206 704	260 206 704	
5	Carburant groupes électrogènes	Nombre	10	3 000 000	<b>30 000 000</b>	90 000 000	<b>30 000 000</b>	30 000 000	30 000 000	
6	Service Professionnel au Gabon (formation et renforcement des capacités)	Nombre SPG	55	8 316 363	<b>457 399 962</b>	1 372 199 886	<b>457 399 962</b>	457 399 962	457 399 962	
7	Service Professionnel International (formation et renforcement des capacités hors du Gabon)	Nombre SPI	50	9 513 883	<b>475 694 152</b>	1 427 082 456	<b>475 694 152</b>	475 694 152	475 694 152	
8	Frais de missions au Gabon	Nombre	70	31 248 869	<b>2 187 420 816</b>	6 562 262 448	<b>2 187 420 816</b>	2 187 420 816	2 187 420 816	
9	Frais de missions hors du Gabon	Nombre	40	17 154 041	<b>686 161 648</b>	2 058 484 944	<b>686 161 648</b>	686 161 648	686 161 648	
10	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)	Nombre	676	1 642 781	<b>1 110 519 658</b>	3 331 558 974	<b>1 110 519 658</b>	1 110 519 658	1 110 519 658	
11	Frais de déplacements hors du Gabon (titre de transport)	Nombre	50	9 925 729	<b>496 286 436</b>	1 488 859 308	<b>496 286 436</b>	496 286 436	496 286 436	
12	Entretien des équipements (entretiens et réparations des biens mobiliers)	Nombre	25	3 848 000	<b>96 200 000</b>	288 600 000	<b>96 200 000</b>	96 200 000	96 200 000	
13	Entretien des bâtiments (entretiens et réparations des biens immobiliers)	Nombre	16	9 090 909	<b>145 454 545</b>	436 363 636	<b>145 454 545</b>	145 454 545	145 454 545	
14	Locations de bâtiments divers (DPI Moyen-ogoué, Ngounié et Woleu-ntem- CDI Akanda)	Nombre	4	75 000 000	<b>300 000 000</b>	900 000 000	<b>300 000 000</b>	300 000 000	300 000 000	
15	Frais de communication (communication et relations publiques)	Services	1	100 000 000	<b>100 000 000</b>	300 000 000	<b>100 000 000</b>	100 000 000	100 000 000	
16	Elaboration et production des outils de communication	Service	1	200 000 000	<b>200 000 000</b>	600 000 000	<b>200 000 000</b>	200 000 000	200 000 000	
17	Contrat de prestation pour la mise en place d'une stratégie de communication	Nombre de contrat	1	8 000 000	<b>8 000 000</b>	8 000 000	<b>8 000 000</b>			
18	Contrat d'assistance en communication et relations publiques	Nombre de contrat	1	0	<b>0</b>	32 000 000	<b>0</b>	16 000 000	16 000 000	
19	Frais de télécommunication	Services	21	4 930 952	<b>103 550 000</b>	310 650 000	<b>103 550 000</b>	103 550 000	103 550 000	
20	Sécurité et gardiennage (convention SGS)	Nombre de contrat	1	441 045 791	<b>441 045 791</b>	1 323 137 373	<b>441 045 791</b>	441 045 791	441 045 791	
21	Sécurité et vidéosurveillance (SERIS ancien DMT)	Nombre de contrat	1	60 000 000	<b>60 000 000</b>	180 000 000	<b>60 000 000</b>	60 000 000	60 000 000	
22	Contrats d'assistance technique Digitax	Nombre de contrat	1	1 100 000 000	<b>1 100 000 000</b>	3 300 000 000	<b>1 100 000 000</b>	1 100 000 000	1 100 000 000	
23	Contrat de maintenance plateforme Digitax	Nombre de contrat	1	1 500 000 000	<b>1 500 000 000</b>	4 500 000 000	<b>1 500 000 000</b>	1 500 000 000	1 500 000 000	
24	Contrat de maintenance du Réseau d'interconnexion Digitax	Nombre de contrat	1	30 000 000	<b>30 000 000</b>	90 000 000	<b>30 000 000</b>	30 000 000	30 000 000	
25	Contrat de maintenance des Serveurs Digitax	Nombre de contrat	1	15 000 000	<b>15 000 000</b>	45 000 000	<b>15 000 000</b>	15 000 000	15 000 000	
26	Formations Digitax	Nombre	1083	230 840	<b>250 000 000</b>	750 000 000	<b>250 000 000</b>	250 000 000	250 000 000	
27	Contrats de suivi et maintenance (	Nombre de contrat	1	475 547 339	<b>475 547 339</b>	1 426 642 017	<b>475 547 339</b>	475 547 339	475 547 339	
28	Gestion projet facture normalisée électronique	Nombre de contrat	1	1 987 000 000	<b>1 987 000 000</b>	3 913 000 000	<b>1 987 000 000</b>	963 000 000	963 000 000	
29	Maintenance de la plateforme Facture normalisée électronique	Nombre de contrat	1	0	<b>0</b>	3 000 000 000	<b>0</b>	1 500 000 000	1 500 000 000	
30	Maintenance du Réseau d'interconnexion facture normalisée électronique	Nombre de contrat	1	0	<b>0</b>	30 000 000	<b>0</b>	15 000 000	15 000 000	
31	Maintenance des Serveurs facture normalisée électronique	Nombre de contrat	1	0	<b>0</b>	50 000 000	<b>0</b>	25 000 000	25 000 000	
32	Formations facture normalisée électronique	Nombre	1083	0	<b>0</b>	500 000 000	<b>0</b>	250 000 000	250 000 000	
33	Contrat de maintenance des centres de données	Nombre de contrat	1	25 000 000	<b>25 000 000</b>	75 000 000	<b>25 000 000</b>	25 000 000	25 000 000	
34	Contrat de maintenance des Onduleurs	Nombre de contrat	1	12 000 000	<b>12 000 000</b>	36 000 000	<b>12 000 000</b>	12 000 000	12 000 000	
35	Contrat de maintenance des Groupes électrogènes	Nombre de contrat	1	12 000 000	<b>12 000 000</b>	36 000 000	<b>12 000 000</b>	12 000 000	12 000 000	
36	Contrat de maintenance des réseau BLR	Nombre de contrat	1	25 000 000	<b>25 000 000</b>	75 000 000	<b>25 000 000</b>	25 000 000	25 000 000	
37	Contrat de maintenance du réseau fibre optique	Nombre de contrat	1	60 000 000	<b>60 000 000</b>	180 000 000	<b>60 000 000</b>	60 000 000	60 000 000	
38	Contrat de maintenance fibre Gabon télécom	Nombre de contrat	1	60 000 000	<b>60 000 000</b>	180 000 000	<b>60 000 000</b>	60 000 000	60 000 000	
39	Maintenance application et logiciels de géolocalisation, de gestion du personnel et du courrier	Nombre	3	20 000 000	<b>60 000 000</b>	180 000 000	<b>60 000 000</b>	60 000 000	60 000 000	
40	Nettoyage et entretien des locaux	Services/prestataires	2	79 860 000	<b>159 720 000</b>	479 160 000	<b>159 720 000</b>	159 720 000	159 720 000	
41	Imprimés spéciaux	Services	1	72 889 041	<b>72 889 041</b>	218 667 123	<b>72 889 041</b>	72 889 041	72 889 041	
42	Aide au logement des agents	Services	5	50 400 000	<b>252 000 000</b>	756 000 000	<b>252 000 000</b>	252 000 000	252 000 000	
43	Transferts(cotisations internationales et conventions de collaboration)	Organismes	3	16 145 500	<b>48 436 500</b>	145 309 500	<b>48 436 500</b>	48 436 500	48 436 500	
<b>TOTAL DU BUDGET DE FONCTIONNEMENT</b>					<b>6 535 176 782</b>	<b>14 271 680 952</b>	<b>44 363 042 857</b>	<b>14 271 680 952</b>	<b>15 045 680 952</b>	<b>15 045 680 952</b>

## 2. BUDGET DES AUTRES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT LIEES AUX ACTIVITES DU PLAN STRATEGIQUE DE LA DGI 2025-2027

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
1	Achever la réforme du texte organique	DG	25 000 000	25 000 000	25 000 000		
2	Rendre opérationnel la nouvelle structure organisationnelle	IS					
3	Chiffrer l'état des besoins de l'IS	IS					
4	Rédiger le courrier du DGI au DG Budget pour l'inscription de la ligne	DG					
5	Exécuter les crédits budgétaires alloués	IS					
6	Établir et mettre en exécution les partenariats avec d'autres organisations ayant des objectifs complémentaires (Douane, Trésor, CNSS, CNAMGS, ANPI, BUDGET, ONEC, Chambre de Commerce et d'Industrie du Gabon...)	DG					
7	Automatiser les échanges établis avec les autres administrations et organismes	DI					
8	Élargir le réseau conventionnel et renégocier les conventions de non double imposition les plus anciennes (France, Canada)	DLC	14 300 000	42 900 000	14 300 000	14 300 000	14 300 000
	Frais de missions au Gabon		2 860 000	8 580 000	2 860 000	2 860 000	2 860 000
	Frais de missions hors du Gabon		6 435 000	19 305 000	6 435 000	6 435 000	6 435 000
	Frais de déplacements hors du Gabon (titre de transport)		5 005 000	15 015 000	5 005 000	5 005 000	5 005 000
9	Elaborer un Code d'Éthique et de Déontologie spécifique à la DGI	IS	27 000 000	27 000 000	27 000 000		
	Frais de missions au Gabon		18 900 000	18 900 000	18 900 000		
	Frais de déplacements au Gabon		8 100 000	8 100 000	8 100 000		
10	Vulgariser le Code d'Éthique et de Déontologie de la DGI	IS	35 000 000	35 000 000	35 000 000		
	Frais de missions au Gabon		24 500 000	24 500 000	24 500 000		
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		10 500 000	10 500 000	10 500 000		
11	Mettre en application le Code d'Éthique et de Déontologie	DGI					
12	Finaliser la professionnalisation de l'inspection des services	IS					
13	Opérationnaliser la structure organisationnelle de l'inspection des services	IS					

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
<b>14</b>	<b>Élaborer et mettre en application les outils de contrôle en interne (Manuels, Guides, Code et Charte)</b>	<b>IS</b>	<b>100 000 000</b>	<b>300 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100 000 000</b>
	Fournitures de bureau		3 000 000	9 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
	Fournitures informatiques		3 500 000	10 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
	Carburant véhicules divers (véhicules de service)		20 000 000	60 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
	Service Professionnel au Gabon (formation et renforcement des capacités)		12 000 000	36 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
	Service Professionnel International (mission d'assistance technique)		15 000 000	45 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
	Frais de missions au Gabon		18 000 000	54 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000
	Frais de missions hors du Gabon		3 500 000	10 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		15 000 000	45 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
	Frais de déplacements hors du Gabon (titre de transport)		10 000 000	30 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
<b>15</b>	<b>Élaborer et mettre en œuvre les programmes de missions de contrôle en interne</b>	<b>IS</b>	<b>200 000 000</b>	<b>600 000 000</b>	<b>200 000 000</b>	<b>200 000 000</b>	<b>200 000 000</b>
	Fournitures de bureau		6 000 000	18 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000
	Fournitures informatiques		7 000 000	21 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
	Carburant véhicules divers (véhicules de service)		40 000 000	120 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
	Service Professionnel au Gabon (formation et renforcement des capacités)		24 000 000	72 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000
	Service Professionnel International (mission d'assistance technique)		30 000 000	90 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
	Frais de missions au Gabon		36 000 000	108 000 000	36 000 000	36 000 000	36 000 000
	Frais de missions hors du Gabon		7 000 000	21 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		30 000 000	90 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
	Frais de déplacements hors du Gabon (titre de transport)		20 000 000	60 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
<b>16-17-18</b>	<b>Système de gestion de la performance (Réviser, valider, vulgariser et mettre en œuvre)</b>	<b>DG/IS/DGI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0	0	0	0
<b>19</b>	<b>Définir les missions du comité</b>	<b>DG</b>					
<b>20</b>	<b>Désigner à parité les membres du comité</b>	<b>DG</b>					
<b>21</b>	<b>Former les membres</b>	<b>COMITE</b>	<b>0</b>	<b>26 050 000</b>	<b>0</b>	<b>26 050 000</b>	<b>0</b>
	Frais de missions au Gabon		0	6 300 000		6 300 000	
	Frais de missions hors du Gabon		0	17 000 000	0	17 000 000	0
	Frais de déplacements hors du Gabon (titre de transport)		0	2 750 000		2 750 000	
<b>22</b>	<b>Mettre à disposition le budget de fonctionnement</b>	<b>DG</b>					
<b>23</b>	<b>Définir la méthodologie</b>	<b>COMITE</b>					
<b>24</b>	<b>Identifier les forces et les faiblesses</b>	<b>COMITE</b>					
<b>25</b>	<b>Formuler les cadres légaux adaptés à la promotion de l'approche genre</b>	<b>COMITE</b>					
<b>26</b>	<b>Formuler les recommandations</b>	<b>COMITE</b>					
<b>27</b>	<b>Elaborer le rapport</b>	<b>COMITE</b>	<b>0</b>	<b>3 000 000</b>		<b>3 000 000</b>	
<b>29</b>	<b>Communiquer sur l'application fiscale intégrée</b>	<b>SRP</b>					
<b>30</b>	<b>Former les utilisateurs sur la solution d'impôt</b>	<b>EQUIPEPROJET</b>					
<b>32</b>	<b>Dynamiser les échanges d'information entre les services de la DGI</b>	<b>DI/SRP/DGI</b>					
<b>35</b>	<b>Communiquer sur le système de facture normalisée électronique</b>	<b>EQUIPEPROJET/SRP</b>					

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
36	Réaliser le diagnostic complet sur les infrastructures réseaux et télécom et formuler les recommandations	DI					
37	Mettre en œuvre les recommandations	DI					
38	Élaborer un plan de communication (guide d'orientation, signalétique, calendrier fiscal, enquêtes et sondages...)	SRP		0	0	0	0
				0	0	0	0
39	Exécuter le plan de communication	SRP					
40	Rétablir le centre d'appel téléphonique	DG/SRP	156 000 000	468 000 000	156 000 000	156 000 000	156 000 000
	Contrat de prestation de gestion d'appel téléphonique		156 000 000	468 000 000	156 000 000	156 000 000	156 000 000
41	Refondre le CGI	DLC	25 000 000	25 000 000	25 000 000	0	0
	Service Professionnel au Gabon (Mission d'information et de formation)		4 500 000	4 500 000	4 500 000		
	Frais de missions au Gabon		8 000 000	8 000 000	8 000 000		
	Carburant		2 500 000	2 500 000	2 500 000		
	Contrat d'assistance technique		10 000 000	10 000 000	10 000 000		
42	Vulgariser les nouvelles dispositions fiscales	DLC	40 000 000	120 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
	Frais de missions au Gabon		28 000 000	84 000 000	28 000 000	28 000 000	28 000 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		12 000 000	36 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
43	Élaborer et vulgariser le précis fiscal	DLC	123 000 000	369 000 000	123 000 000	123 000 000	123 000 000
	Service Professionnel au Gabon (Mission d'information et de formation)		23 500 000	70 500 000	23 500 000	23 500 000	23 500 000
	Frais de missions au Gabon		20 000 000	60 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
	Carburant		4 500 000	13 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
	Frais d'édition		75 000 000	225 000 000	75 000 000	75 000 000	75 000 000
44	Élaborer un guide de doctrine administrative	DLC	40 000 000	120 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000
	Service Professionnel au Gabon (Mission d'information et de formation)		23 400 000	70 200 000	23 400 000	23 400 000	23 400 000
	Frais de missions au Gabon		12 020 000	36 060 000	12 020 000	12 020 000	12 020 000
	Carburant		2 530 000	7 590 000	2 530 000	2 530 000	2 530 000
	Frais d'édition		2 050 000	6 150 000	2 050 000	2 050 000	2 050 000
45	Élaborer un recueil de jurisprudence fiscale	DLC	30 000 000	90 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
	Service Professionnel au Gabon (Mission d'information et de formation)		14 000 000	42 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
	Frais de missions au Gabon		10 000 000	30 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
	Carburant		2 050 000	6 150 000	2 050 000	2 050 000	2 050 000
	Frais d'édition		3 950 000	11 850 000	3 950 000	3 950 000	3 950 000
50	Mettre en exploitation le système de géolocalisation	DI		0			

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
52	Mettre en œuvre le système de gestion prévisionnelle des emplois et des ressources	DRHM	20 000 000	20 000 000	20 000 000		
53	Régulariser les situations administratives des agents	DRHM	4 000 000	10 000 000	4 000 000	3 000 000	3 000 000
54	Faire adopter le statut particulier de l'Agent des impôts et le vulgariser	DRHM	35 000 000	35 000 000	35 000 000		
55	Gratifier les agents de la DGI aux ordres nationaux	DRHM	10 000 000	30 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
56	Elaborer la politique sociale de la DGI	DRHM	1 200 000 000	3 600 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000	1 200 000 000
				0	0	0	0
57	Actualiser et exécuter le plan de formation de la DGI	DRHM	300 000 000	300 000 000	300 000 000		
58	Former les agents au dialogue avec le contribuable	DRHM					
60	Établir et mettre en œuvre un système d'évaluation du personnel	DRHM	150 000 000	150 000 000	150 000 000	0	0
	Service Professionnel au Gabon (formation et renforcement des capacités)			0	0	0	0
	Frais de missions au Gabon			0	0	0	0
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)			0	0	0	0
	Contrats d'assistance technique			0	0	0	0
61	Recenser les contribuables des CIPEP à assujettir à la TVA	DPI/CIPEP		0	0	0	0
				0	0	0	0
62	Imposer les contribuables des CIPEP recensés	DPI/CIPEP					
63	Recenser les propriétés et les propriétaires détenteurs des titres fonciers	DPI/CIPEP/CIME		0	0	0	0
				0	0	0	0
64	Fiscaliser les nouveaux contribuables à la TVA/CFU	DPI/CIPEP/CIME					
65	Mener une étude sur le secteur informel	DEP/DPI	75 000 000	225 000 000	75 000 000	75 000 000	75 000 000
	Frais de missions au Gabon		18 750 000	56 250 000	18 750 000	18 750 000	18 750 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		11 250 000	33 750 000	11 250 000	11 250 000	11 250 000
	Contrat de prestation		37 500 000	112 500 000	37 500 000	37 500 000	37 500 000
	Communication		7 500 000	22 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
66	Définir une stratégie de lutte contre l'informel	DEP/DPI/DCSE					
67	Recenser les opérateurs économiques évoluant dans l'informel	DPI/CIPEP		0	0	0	0
				0	0	0	0
68	Immatriculer les contribuables et les fiscaliser dans chacun des régimes appropriés	DPI/CIPEP/CIME	10 000 000	30 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
	Frais de missions au Gabon		7 000 000	21 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		3 000 000	9 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
69	Recenser les activités informelles réalisées par les opérateurs économiques évoluant dans le formel et régulariser leur situation fiscale	DPI/CIPEP/CIME/DGE		0	0	0	0
				0	0	0	0
70	Elaborer un rapport exhaustif sur les dépenses fiscales	DEP		0	0	0	0
				0	0	0	0
72	Sensibiliser les institutions et organismes partenaires sur l'impact des dépenses fiscales sur les recettes	DG/DEP/SRP					
73	Recenser et classifier l'ensemble des opérateurs économiques bénéficiaires des avantages fiscaux	DRS/DEP					
74	Vulgariser la procédure d'octroi et de gestion des avantages fiscaux	DRS/SRP	25 000 000	75 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
	Frais de missions au Gabon		17 000 000	51 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		8 000 000	24 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
75	Poursuivre les missions de contrôle des contreparties	DRS	75 000 000	225 000 000	75 000 000	75 000 000	75 000 000
	Frais de missions au Gabon		52 500 000	157 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		22 500 000	67 500 000	22 500 000	22 500 000	22 500 000
76	Faire appliquer la législation en matière d'octroi des avantages fiscaux	DRS/DLC					
77	Maîtriser le fichier des contribuables	DPI/CIPEP/CIME/DGE/DCSE					
78	Mener une étude sur le potentiel fiscal	DEP	65 000 000	65 000 000	65 000 000		
	Frais de missions au Gabon		50 000 000	50 000 000	50 000 000		
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		15 000 000	15 000 000	15 000 000		
	Contrat de prestation		30 000 000	30 000 000	30 000 000		
79	Mener une étude sur le coût de gestion de l'impôt	DEP	52 500 000	52 500 000	52 500 000		
	Frais de missions au Gabon		25 000 000	25 000 000	25 000 000		
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		7 500 000	7 500 000	7 500 000		
	Contrat de prestation		20 000 000	20 000 000	20 000 000		

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
80	Elaborer les monographies		50 000 000	150 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
82	Automatiser la relance des défaillants	DI/EQUIPEPROJETDIGITAX					
83	Accentuer et améliorer la qualité des contrôles formels et sur pièces	DPI/CIPEP/CIME/DGE					
84	Automatiser le reclassement des contribuables dans le régime fiscal approprié	DI/DPI/CIPEP/CIME/DGE					
85	Localiser les contribuables inactifs	DPI/CIPEP/CIME/DGE					
86	Accentuer les opérations d'enquêtes et de recoupements	DVF/DPI/CIPEP/CIME/DGE		0	0	0	0
				0	0	0	0
87	Mettre en place une stratégie de localisation des contribuables	DPI/CIPEP/CIME/DGE					
88	Réaliser la localisation des contribuables sur l'ensemble du territoire national / localiser les contribuables inactifs	DPI/CIPEP/CIME/DGE		0	0	0	0
				0	0	0	0
89	Définir une stratégie en matière de contrôle fiscal	DG/DVF					
90	Etablir la programmation du contrôle fiscal sur la base de l'analyse risques	DG/DVF/COMITEDEPROGRAMMATION					
91	Renforcer et vulgariser la vérification des comptabilités informatisées	DVF	200 000 000	600 000 000	200 000 000	200 000 000	200 000 000
	Achat de licence		50 000 000	150 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
	Formation		150 000 000	150 000 000	150 000 000		
92	Mener une étude sur la fraude et l'évasion fiscale	DEP/DLC/DVF	200 000 000	200 000 000	200 000 000		
	Frais de missions au Gabon		50 000 000	50 000 000	50 000 000		
	Frais de déplacements au Gabon (titre transport et location véhicule)		15 000 000	15 000 000	15 000 000		
	Frais de missions hors du Gabon		73 500 000	73 500 000	73 500 000		
	Frais de déplacements hors du Gabon (titre transport)		31 500 000	31 500 000	31 500 000		
	Contrat de prestation		30 000 000	30 000 000	30 000 000		

N° de l'activité selon le PS	Nature des autres dépenses de fonctionnement liées aux activités du plan stratégique DGI 2025-2027	Unité	Coût annuel	Coût global	2025	2026	2027
93	Améliorer la qualité des redressements fiscaux	DV/F/BPC/DPI/SERVICE CONTRÔLE DGE		0	0	0	0
				0	0	0	0
94	Encaisser les AMR de l'année en cours	RPI/RECETTES PROVINCIALES/RECETTE DGE/BRIGADE DE RECouvreMENT					
95	Réaliser l'action en recouvrement forcé sur les créances échues.	RPI/RECETTES PROVINCIALES/RECETTE DGE/BRIGADE DE RECouvreMENT		0	0	0	0
96	Identifier les créances potentiellement recouvrables	RPI/DPI/DGE/BRIGADE DE RECouvreMENT					
97	Recouvrer les RAR potentiellement recouvrables	RPI/RECETTES PROVINCIALES/RECETTE DGE/BRIGADE DE RECouvreMENT					
98	Harmoniser les NIF entre les deux systèmes d'information (DGI et DGCPT)	DCSE/RPI					
99	Harmoniser la gestion des opérations de compensation (DGI et DGCPT)	RPI/DGE/DPI/RECEVEURS					
100	Mettre à jour le fichier des RAR	RPI/RECETTES PROVINCIALES/RECETTE DGE					
	<b>TOTAL AUTRES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>3 286 800 000</b>	<b>8 018 450 000</b>	<b>3 286 800 000</b>	<b>2 380 350 000</b>	<b>2 351 300 000</b>

### 3. BUDGET D'INVESTISSEMENT

N° de l'activité selon le PS	Intitulé du projet	Type de projet				Délais de réalisation		Coût du projet		Statut du projet		
		Développement			Equipement	Date de début	Date de fin	Coût Initial	Coût actuel	En cours	Arrêté	Nouveau
		Construction	Réhabilitation	Etudes								
28	Projet 1 : Digitax phase 2 (e-tax v2, e-bank, mobit@x)				X	2025	2027	2 700 000 000	1 100 000 000	X		
	Projet 2 : Système de Gestion Electronique des Documents				X	2025	2027	70 000 000				X
33 et 34	Projet 3 : Acquisition d'un Système de Facture Normalisée Electronique				X	2025	2027	3 898 000 000		X		
	Projet 4 : Acquisition d'un Hôtel des Impôts			X		2025	2027	25 000 000 000			X	
47	Projet 5 : Construction de nouveaux Centres des Impôts			X		2025	2027	4 611 104 000				X
	Projet 6 : Acquisition véhicules de service et de fonction				X	2025	2027	3 505 700 000		X		
49	Projet 7 : Acquisition de matériels informatiques				X	2025	2027	285 000 000		X		X
	Projet 8 : Acquisition d'un Logiciel de Gestion du Personnel et de la Documentation (LGPD)				X	2025	2027	50 000 000				X
59	Projet 9 : Construction et équipements du Centre de formation de la DGI	X				2025	2025	1 436 000 000				X
	Projet 10 : Acquisition d'un outil d'évaluation des dépenses fiscales					2025	2027	60 000 000				X
81	Projet 11 : Acquisition d'un outil de prévisions des recettes fiscales					2025	2027	70 000 000				X
	<b>TOTAL BUDGET D'INVESTISSEMENT</b>							<b>41 685 804 000</b>	<b>1 100 000 000</b>			

#### 4. SYNTHÈSE DU BUDGET PRÉVISIONNEL 2025 – 2027

	PAP 2025	2025	PAP 2026	2026	PAP 2027	2027	Budget 2025-2027
Budget de fonctionnement	2 297 175 495	14 271 680 952	2 297 175 495	15 045 680 952	2 297 175 495	15 045 680 952	44 363 042 856
Budget des autres dépenses de fonctionnement		3 286 800 000		2 380 350 000		2 351 300 000	8 018 450 000
Budget d'investissement	963 000 000	13 895 268 000	963 000 000	13 895 268 000	963 000 000	13 895 268 000	41 685 804 000
<b>Budget annuel</b>		<b>31 453 748 952</b>		<b>31 321 298 952</b>		<b>31 292 248 952</b>	<b>94 067 296 856</b>

#### CHAPITRE 3 : HYPOTHÈSES/RISQUE DU PLAN STRATÉGIQUE DGI 2025 – 2027

Les hypothèses décrivent les situations, les événements, les conditions ou les décisions qui sont nécessaires à la réussite du projet, mais qui sont en grande partie - ou complètement - hors du contrôle de la gestion des activités.

Aussi, la prise en compte des conditions ci-dessous faciliteront la réussite du présent plan stratégique.

#### 1. AXE STRATÉGIQUE 1 - RENFORCEMENT DE LA GOUVERNANCE

##### 1.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer la gouvernance de la DGI

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : améliorer le cadre juridique de la DGI	- Volonté politique favorable
<b>Objectif stratégique 2</b> : doter l'Inspection des Services (IS) des crédits budgétaires	- Implication du DGI et du DG Budget

<b>Objectif stratégique 3</b> : dynamiser les partenariats avec les autres administrations et organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 1.2.1</b> : projet de texte organique abouti et opérationnalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Engagement des autorités (Ministre et DGI)</li> </ul>
<b>Résultat 1.2.2</b> : Crédits alloués à l'IS exécutés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du DGI, DCAF, CB et DGCPT</li> </ul>
<b>Résultat 1.2.3</b> : partenariats avec d'autres administrations et organismes renforcés, signés et exécuté	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du top management</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>

## 1.2. Orientation stratégique 2 : Renforcer les outils de contrôle interne

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
<b>Augmenter les recettes fiscales hors pétrole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>	
<b>Objectif Stratégique 1</b> : élaborer et vulgariser le Code d'Ethique et de Déontologie de la DGI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Expertise nécessaire</li> </ul>
<b>Objectif Stratégique 2</b> : renforcer le contrôle en interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui de la DGI</li> <li>– Ressources humaines qualifiées</li> </ul>
<b>Objectif Stratégique 3</b> : finaliser et opérationnaliser le système de gestion de la performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des moyens</li> <li>– Ressources humaines qualifiées</li> </ul>

Résultats attendus	
<b>Résultat 2.2.1</b> : code d'éthique et de déontologie élaboré et vulgarisé dans les services	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Expertise nécessaire</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.2</b> : contrôle en interne renforcé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Ressources humaines qualifiées</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.3</b> : système de gestion de la performance finalisé et opérationnalisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Ressources humaines disponibles et qualifiées</li> </ul>

### 1.3. Orientation stratégique 3 : Promouvoir l'approche genre

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>	
<b>Objectif Stratégique 1</b> : mettre en place un comité approche genre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui du DG</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Expertise nécessaire</li> </ul>
<b>Objectif Stratégique 2</b> : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la Direction Générale des Impôts établis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui de la DGI</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Ressources humaines qualifiées</li> </ul>

Résultats attendus	
Résultat 3.2.1 : comité approche genre mis en place et opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui du DG</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Expertise externe</li> </ul>
Résultat 3.2.2 : diagnostic exhaustif sur la question genre au sein de la DGI établis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Ressources humaines qualifiées</li> </ul>

## 2. AXE STRATEGIQUE 2 - MODERNISATION DU SERVICE RENDU A L'USAGER

### 2.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer le service aux usagers

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1 :</b> poursuivre la digitalisation des processus métiers et transversaux (digitax, interconnexion, système de gestion électronique des documents...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents présents à leur poste et motivés</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Absence de réseau de secours (RAG dans certaines provinces : Ngounié, Nyanga Ogouée-Ivindo, Ogouée-Lolo)</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 2 :</b> développer le système de facture normalisée électronique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Efficacité de l'équipe projet</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 3 :</b> poursuivre la modernisation des infrastructures réseaux et télécom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui institutionnel et politique</li> <li>- Disponibilité des budgets</li> <li>- Respect du cahier des charges</li> </ul>

Résultats attendus	
Résultat 1.2.1 : digitalisation des processus métiers et transversaux réalisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du top management</li> <li>– Agents présents à leur poste et motivés</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Stabilité du Réseau informatique et de l'internet</li> </ul>
Résultat 1.2.2 : système de facture normalisée électronique développé et opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du top management</li> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Sécurisation du système</li> <li>– Stabilité du réseau informatique et de l'internet</li> </ul>
Résultat 1.2.3 : infrastructures réseaux et télécom modernisées	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du top management</li> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Personnel qualifié</li> </ul>

## 2.2. Orientation stratégique 2 : Renforcer la promotion du civisme fiscal

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : informer et former les usagers	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>

<b>Objectif stratégique 2</b> : améliorer la législation fiscale	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication du top management et des usagers</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 2.2.1</b> : usagers informés et formés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication des agents</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.2</b> : législation fiscale améliorée	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Implication du top management et des usagers</li> </ul>

### 3. AXE STRATEGIQUE 3 - RENFORCEMENT ET AMELIORATION DU RENDEMENT DU PERSONNEL

#### 3.1. Orientation stratégique 1 : Améliorer l'environnement de travail des agents

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : consolider les actifs immobilisés corporels de la DGI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 2</b> : consolider les actifs immobilisés incorporels de la DGI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Utilisateurs formés</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 1.2.1</b> : actifs immobilisés corporels de la DGI consolidés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Résultat 1.2.2</b> : actifs immobilisés incorporels de la DGI consolidés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>

### 3.2. Orientation stratégique 2 : Améliorer la gestion des ressources humaines

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégique (spécifiques)</b>	
<b>Objectif Stratégique 1</b> : élaborer et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication du top management</li> <li>– Disponibilité des budgets et des ressources humaines</li> </ul>
<b>Objectif Stratégique 2</b> : renforcer les compétences des agents	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilités des budgets</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 2.2.1</b> : Politique de gestion des ressources humaines élaborée et mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Implication du top management</li> <li>– Disponibilités des budgets</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.2.</b> : rendement du personnel amélioré	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Implication du top management</li> <li>– Disponibilités des budgets</li> </ul>

#### 4. AXE STRATEGIQUE 4 - ACCROISSEMENT DES RECETTES FISCALES

##### 4.1. Orientation stratégique 1 : Elargir l'assiette fiscale

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif général</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"><li>– Appui institutionnel et politique</li><li>– Disponibilité des budgets</li></ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : élargir l'assiette fiscale (TVA/CFU)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Appui institutionnel et politique</li><li>– Disponibilité des budgets</li><li>– Personnel qualifié</li></ul>
<b>Objectif stratégique 2</b> : lutter contre les activités informelles	<ul style="list-style-type: none"><li>– Implication du top management</li><li>– Implication des autres acteurs (administrations, organisations associatives et communautaires)</li><li>– Mise en place d'un Comité d'élaboration de la stratégie de lutte contre les activités informelles</li><li>– Disponibilité des budgets</li></ul>
<b>Objectif stratégique 3</b> : réduire les dépenses fiscales	<ul style="list-style-type: none"><li>– Appui institutionnel et politique</li><li>– Disponibilité des budgets</li><li>– Mission de contrôle</li></ul>

<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 1</b> : accroissement du nombre de contribuables assujettis (TVA/CFU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Personnel qualifié</li> </ul>
<b>Résultat 2</b> : activités informelles identifiées et fiscalisées	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Appui des corporations professionnelles</li> <li>– Appui des collectivités locales</li> </ul>
<b>Résultat 3</b> : dépenses fiscales réduites	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Mission de contrôle</li> </ul>

#### 4.2. Orientation stratégique 2 : Améliorer le rendement du contrôle fiscal

<b>Logique d'intervention</b>	<b>Hypothèses de réalisation</b>
<b>Objectif general</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : améliorer la gestion fiscale de l'impôt	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 2</b> : optimiser la gestion des recouvrements, des enquêtes et de la localisation des contribuables	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 3</b> : renforcer les outils et la qualité des contrôles fiscaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Implication des agents</li> </ul>

Résultats attendus	
<b>Résultat 1.2.4</b> : gestion fiscale de l'impôt améliorée	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Implication des agents</li> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Sécurisation du système</li> <li>– Stabilité du réseau web</li> </ul>
<b>Résultat 2.2.2</b> : gestion des recouvrements, des enquêtes et la localisation des contribuables optimisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> <li>– Respect des règles d'éthiques et de déontologies</li> </ul>
<b>Résultat 3</b> : outils et qualité des contrôles fiscaux renforcés	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> <li>– Respect des règles d'éthiques et de déontologies</li> </ul>

### 4.3. Orientation stratégique 3 : Améliorer le recouvrement

Logique d'intervention	Hypothèses de réalisation
<b>Objectif general</b>	
Augmenter les recettes fiscales hors pétrole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> </ul>
<b>Objectifs stratégiques (spécifiques)</b>	
<b>Objectif stratégique 1</b> : améliorer le recouvrement des AMR de l'année en cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Appui institutionnel et politique</li> </ul>
<b>Objectif stratégique 2</b> : réduire les RAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> </ul>

<b>Résultats attendus</b>	
<b>Résultat 3.2.1</b> : AMR recouverts dans les délais	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> <li>– Respect des règles d'éthique et de déontologie</li> </ul>
<b>Résultat 3.2.2</b> : RAR réduits	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appui institutionnel et politique</li> <li>– Disponibilité des budgets</li> <li>– Implication des agents</li> <li>– Respect des règles d'éthique et de déontologie</li> <li>– Dialogue entre régies financières</li> </ul>

## TITRE 3 : MECANISMES D’EVALUATION ET DE SUIVI DU PLAN STRATEGIQUE DGI 2025 – 2027

### CHAPITRE 1 : ORGANES DE SUIVI ET D’EVALUATION DE LA PERFORMANCE

Le présent plan stratégique sera mis en œuvre en intégrant tous les services de la DGI, notamment les services d'appui, les services centraux et les services territoriaux.

A cet égard, des plans opérationnels annuels seront développés à partir de ce plan stratégique et serviront à la mise en œuvre progressive des activités.

Les activités de ce plan stratégique seront régulièrement suivies par les organes de gestion qui seront mis en place. De ce fait, un rapport de performance sera établi et transmis aux autorités ministérielles.

Pour y parvenir, les données de sa mise en œuvre seront collectées par les organes de gestion et transmis au Comité Stratégique pour la production du rapport de performance.

Tous les résultats seront discutés lors des réunions de pilotage des activités du plan stratégique. Les objectifs non atteints feront l’objet d’actions correctives.

### CHAPITRE 2 : SUIVI ET EVALUATION DE LA PERFORMANCE

L’évaluation de la performance de la mise en œuvre du plan stratégique de la DGI est une activité majeure du dispositif de suivi et d’évaluation dudit plan stratégique. Elle a pour but d’évaluer les progrès réalisés vers l’atteinte des objectifs globaux du PSDGI, d’apprécier l’impact des actions sur les contribuables et recettes fiscales. L’évaluation de la performance peut être faite de façon ponctuelle ou périodique. Cette activité est coordonnée par le Directeur Général des Impôts et alimentée par les résultats du suivi des activités pilotées par le Comité Stratégique.

Le cadre institutionnel pour l’évaluation de la performance du PSDGI comprend un Comité Stratégique, un Comité de Direction et des comités provinciaux.

Les missions, l’organisation et le fonctionnement des différents comités seront encadrés par note du Directeur Général des Impôts.